



FICHE MARCHÉS

PRESTATIONS D'ARCHIVAGE PHYSIQUE ET PRESTATIONS ASSOCIEES

Gestion et conservation
des fonds et flux
documentaire : de la prise
en charge à la destruction

Gain estimé

Selon les établissements

Titulaires

PRO ARCHIVES SYSTEMES

Contacts :

f.thiault@proas.fr

s.ostermann@proas.fr



ARCHIVECO

ARCHIVECO
LA SOLUTION ARCHIVE IMMEDIATE

Contacts :

julien.garbe@archiveco.fr

baptiste.david@archiveco.fr

EVERIAL

EVERIAL

Contacts:

emmanuel.ferreira@everial.com

christine.lescure@everial.com

Moyens d'accès



GRUPEMENT DE
COMMANDE



CENTRALE D'ACHAT

Durée du marché

4 ans

De août 2018 à août 2022



MARCHÉ ACTIF

Descriptif du marché

Ce marché répond aux besoins de sécurité, de traçabilité et d'économies d'espace de stockage des établissements hospitaliers.

Les archives sont conservées en toute sécurité durant tout leur cycle de vie.

Les documents peuvent être consultés dans les 24 heures ouvrées après la réception de la demande, en cas d'urgence dans les 3 heures ouvrées après la réception de la demande ou de manière hebdomadaire (à horaires fixes).

Chaque établissement lancera son marché subséquent sur le fondement de l'accord-cadre.



Les points forts

- Des sites de conservation haute sécurité présents sur toute la France.
- Des documents conservés en toute sécurité de leur prise en charge jusqu'à leur destruction.
- La possibilité de demande urgente avec une livraison sous 3 heures.
- Une gestion des archives papier mais aussi d'autres types de supports comme des archives de laboratoires (lames et inclusions d'anatomopathologie), des supports argentiques (radios), des moules dentaires.



Des experts hospitaliers

Après une étude approfondie, ce marché a été réalisé par un groupe expert composé d'archivistes afin de répondre à l'ensemble des besoins.



Descriptif

Les principales prestations sont les suivantes :

Prise en charge initiale de fonds d'archives courantes et intermédiaires existants déjà externalisés depuis le pilotage de la prise en charge jusqu'à l'entrée en dépôt.

Enlèvement d'archives dans les établissements.

Conservation sécurisée des archives :
Les bâtiments des Titulaires répondent aux règles de sécurité et d'aménagements (température et d'hygrométrie, luminosité, protection incendie, ...).

Gestion des communications qui comprend la recherche des unités d'archives demandées, leur sortie, leur mise à disposition, leur réintégration et l'enregistrement des mouvements dans le système de gestion des archives.

Destruction d'archives.

Sortie définitive en cas de changement de Titulaire ou de réinternalisation des fonds d'archives.

Mise à disposition d'un outil informatique de gestion des archives, accessible via un espace client Internet sécurisé.

Prestation hors activités courantes :
Les Titulaires proposent des prestations d'audit et de conseil, des formations aux nouvelles normes et pratiques en vigueur, peuvent mettre à disposition du personnel qualifié pour des missions d'archivage, de formation.

Les marchés subséquents sont en cours de passation par les établissements.



Définition

Les archives hospitalières sont constituées :

- **Des Archives médicales** qui sont les documents produits dans le cadre de l'activité de soins, c'est-à-dire les dossiers médicaux des malades appelés aujourd'hui dossiers patients ;
- **Des Archives administratives** (tous les autres documents)



Bon usage

- Mise en place d'une consultation des documents (hebdomadaire, sous 24h, sous 3h selon certaines conditions).
- Proposition de prestations d'audit et de conseil, de formation par les titulaires aux adhérents.



Nous rejoindre

Vous êtes adhérent UniHA ?

Ce marché est accessible à n'importe quel moment par le biais de la centrale d'achat UniHA, en demandant une convention de mise à disposition du marché à centraleachat@uniha.org

Vous souhaitez adhérer à UniHA ?

Contactez le service Relations Etablissements à contact@uniha.org ou par téléphone au 04 86 80 04 78.



Informations auprès de la filière Services :



ACHETEUR : Vivien LECAMP
Tel : 06 34 45 26 42 vivien.lecamp@uniha.org
ASSISTANTE ACHATS : Laëtitia RUBEAUX
Tel : 02 40 84 60 28 laetitia.rubeaux@uniha.org

