



FICHE MARCHÉS

# FOURNITURES DE BUREAU



MARCHE ACTIF

Un large choix de 6000 références sur catalogue.

Gains estimés

**6 %**

en moyenne

Titulaire



Contact : Javier CASTRO

[javier.castro@lyreco.com](mailto:javier.castro@lyreco.com)

Moyens d'accès



GROUPEMENT DE COMMANDE



CENTRALE D'ACHAT

## Descriptif du marché

Ce marché de fournitures de bureau met en avant quatre familles de produits :

- Fournitures de bureau
- Papiers
- Consommables pour périphérique d'impression
- Supports optiques de sauvegarde / gravage



## Les points forts

- Le tarif de base intègre la livraison en direct en magasin central ou la livraison dans les services (= on desk) .
- Possibilités de commander du papier et des consommables informatiques pour les non-adhérents aux marchés spécifiques de ces segments.
- Garantie de retour et/ou échange : si un produit ne vous convient pas ou que vous vous êtes trompé de référence, vous êtes libre de le faire reprendre (hors indication contraire) dans un délai de 30 jours suivant la date de livraison.



## Des experts hospitaliers

Ce marché a été réalisé par un groupe experts composé de responsables des achats, de contrôleurs de gestion, d'assistant(e)s et d'acheteurs afin de répondre à l'ensemble des besoins.

Durée du marché



**4 ans**

Janvier 2020 à décembre 2023

# FOURNITURES DE BUREAU



## Descriptif

### Lot unique réparti en grande famille :

- Agencement de bureaux (horloges, porte-manteaux, modules de classement...)
- Blocs et cahiers
- Classement
- Ecriture/correction
- Emballage/expédition (pèse colis, ouvres-lettres, adhésifs..)
- Environnement informatique (CD, DVD, clés USB...)
- Étiquettes/identification (titreuses, planches d'étiquettes)
- Fournitures de bureau (trombones, agrafes, colle..)
- Machines de bureau (destructeurs de documents, machines à relier...)
- Mobilier, conférences et communication (lampes, tableaux blancs...)
- Présentation (chemises, peignes à relier...)
- Papiers
- Consommables informatiques



## Nouveauté

A l'aide des Chargé(e)s de Clientèle et des équipes Sédentaires dédiées, LYRECO pourra mettre en place un plan d'action visant à promouvoir les consommables compatibles auprès des établissements commandant les consommables à la marque sur ce marché, en leur faisant une simulation de gains et en proposant de tester les produits avant transfert vers les cartouches compatibles ou remanufacturés proposés par Lyreco.

**Un gain possible de 40 à 55 % sur le budget consommables d'impressions selon les références commandées.**



## Bon usage

Lyreco appliquera un tarif remisé aux établissements ayant transmis la convention d'exonération sur la taxe pour copie privée (CD, DVD) :

- Les 4 fichiers de prix correspondants (avec et sans la taxe sur la copie privée, et avec et sans la livraison on desk) se trouvent sur l'espace documentaire Sharepoint, dans le fichier « prix ».
- Pensez à signer votre convention d'exonération tous les ans, car les enjeux financiers sont importants. *Exemple : cloche de 50 CD = 4€ sans taxe, 21,50€ avec taxe.*

**Pour vos commandes de papiers ou consommables informatiques** : si vous souhaitez commander en gros volume ou vous faire livrer en point de stockage : des marchés spécifiques correspondront mieux à vos besoins.



## Nous rejoindre

### Vous êtes adhérent UniHA ?

Ce marché est accessible à n'importe quel moment par le biais de la centrale d'achat UniHA, en demandant une convention de mise à disposition du marché à [centraleachat@uniha.org](mailto:centraleachat@uniha.org)

### Vous souhaitez adhérer à UniHA ?

Contactez le service Relations Etablissements à [contact@uniha.org](mailto:contact@uniha.org) ou par téléphone au 04 86 80 04 78.



## Informations auprès de la filière Bureau & Bureautique :



**COORDONNATEUR** : Vincent CHARROIN  
**ACHETEUR** : Julien COMBIER. Tel. 04 72 11 71 93  
Email : [julien.combier@chu-lyon.fr](mailto:julien.combier@chu-lyon.fr)  
**ASSISTANT ACHAT** : Sylvain DELAPIERRE. Tel. 04 72 11 70 04  
Email : [sylvain.delapierre@uniha.org](mailto:sylvain.delapierre@uniha.org)

