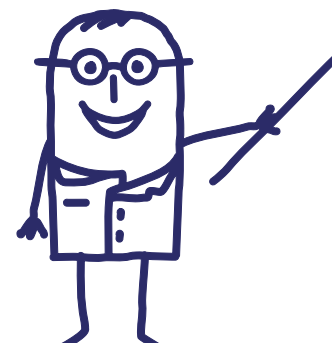




## MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL MON ESPACE DOC'



Que trouvez-vous dans ce document ?

- [Présentation générale p.2](#)
- [Se connecter p.3](#)
- [L'interface p.5](#)
- [Le téléchargement des pièces marché p.8](#)
- [La FAQ p.10](#)
- [Votre nouvelle interlocutrice p.11](#)

# Présentation générale

Mon espace doc' est un outil simple et ergonomique qui vous facilitera l'accès aux pièces de marchés. Un véritable gain de temps pour votre établissement.

## A quelle pièce marché avez-vous le droit ?

Vous avez droit à toutes les pièces marché de la procédure à partir du moment où votre établissement a adhéré à au moins un lot du marché. Si ce n'est pas la cas, vous n'avez pas la visibilité des pièces marché.



Tuile d'accès à Mon Espace doc'

RECHERCHER    En cours  Terminées  Futures

### 1 Je choisis le marché

Tout enrôler  
Tout dérouler

Tous  Mes marchés

- BETB Bureau & Bureautique
  - S0044 Enveloppes
  - S0045 Fournitures de bureau
  - S0048 MOBILIER DE BUREAU
  - S0049 PAPIER STANDARD
  - S0050 PAPIERS TECHNIQUES
  - S0367 Transport de colis
    - M\_2488 Petit Colis 2022
    - 229505 229505\_FEDEX\_petit colis express
- 1 Colis = classiques = de 0 à 30 kg en express J+1, en national et international
- S0400 Affranchissement
- S0512 Consommables d'impression
- S0549 Dispositif d'Etiquetage des Médicaments Injectables
- BIOLO Biologie
- BLANCH Blanchisserie
- CEUS Conso & Equip Unité soins
- DECHET Déchets
- DISMED Dispositifs Médicaux
- DPDS DPDS
- ENERGI Energie
- HPC Hygiène & Protect Corps
- INGBIO Ing Biomédicale
- MEDICA Médicaments
- RESTAU Restauration
- RHETPI RH & Prestation
- SDN SDN
- SERVIC Services
- TRANSP Transport

### 2 Je découvre le marché

#### PROCEDURE

NUMERO	M_2488
LIBELLE	Petit Colis 2022
DATES	01/11/2022 -> 31/10/2026
COORDINATION	CHU HCL Hospices Civils de Lyon_EJ_
MODE D'ADHESION	GC + CA

#### MARCHÉ

NUMERO	229505
DATES	10/10/2022 -> 31/10/2026

#### LOT

NUMERO	1
INTITULE	Colis = classiques = de 0 à 30 kg en express J+1, en national et international

### 3 J'accède aux pièces marchés

Tout enrôler  
Tout dérouler

- M\_2488
  - Documents communs M\_2488
  - Lot 001 FEDEX - 229505**
    - 01\_Offre
    - 02\_InfosTech

### 4 Je contacte les fournisseurs

FedEx EXPRESS FR

FedEx EXPRESS FR (FO\_1501210)  
58 AV LECLERC  
69007 LYON 7EME

CONTACT NEMI Raja, raja.nemi@fedex.com



L'outil Mon Espace doc' fonctionne avec les navigateurs Chrome ou Firefox.

Pour me connecter à l'outil, il suffit de me rendre sur l'espace adhérents UniHA. Soit j'ai déjà un compte et je suis la procédure ci-dessous, sinon il faut me créer un compte UniHA.

1. Je me rends sur [www.uniha.org](http://www.uniha.org) avec Chrome ou Firefox  
Je clique en haut à droite sur l'icône du couteau-suisse :



2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérent, je clique sur le bouton « Connexion » puis j'entre mes identifiants UniHA sous la forme : ext-prenom.nom@uniha.org



**Vous les avez perdus ?**

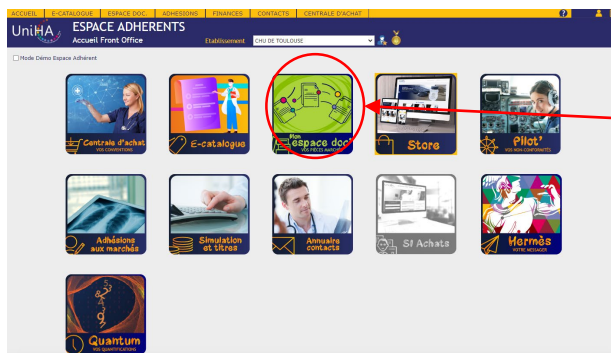
Demandez un nouveau mot de passe :

<https://faq.uniha.org/question/mot-de-passe-oublie/>

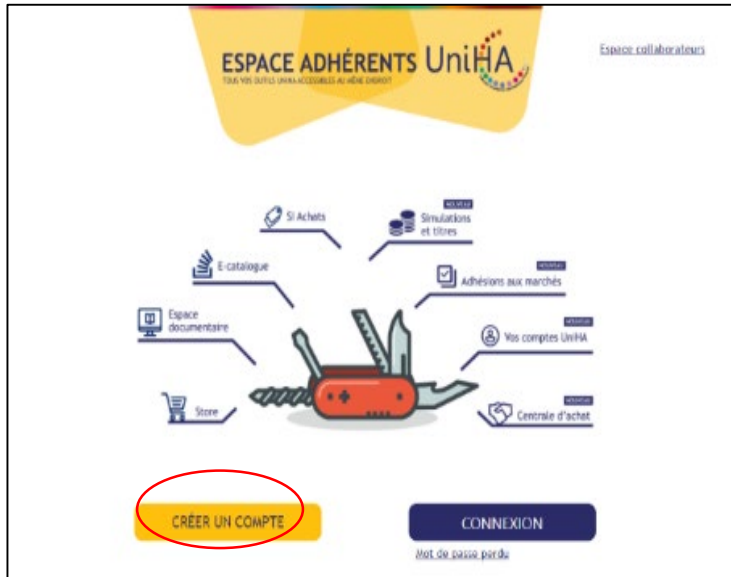
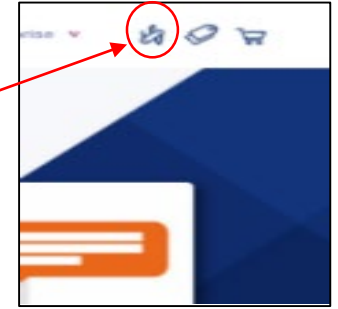
**Vous n'en avez jamais eu ?**

Une seule adresse : <http://support.uniha.org> et en 2 minutes vous les avez !

3. Je clique ensuite sur la tuile « Mon Espace Doc' »



1. Je me rends sur [www.uniha.org](http://www.uniha.org) et je clique en haut à droite sur l'icône du couteau-suisse :
2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérent, je clique sur le bouton « Créer un compte »



3. Je remplis le formulaire en renseignant mes centres d'intérêt

**Bienvenue,**

1 Merci d'indiquer vos coordonnées ainsi que celle de votre établissement. Suite à leur qualification par le service relation établissement de UniHA, vous recevrez toutes les informations pour vous connecter à nos espaces.

**Mes informations personnelles**

CIVILITÉ\*  M Nom\*  Prénom\*

Email de contact\*

**Mon Etablissement**

Êtes-vous un établissement isolé ?

Sélectionnez votre GHT

Tapez le nom de votre GHT et sélectionnez l'entrée dans la liste

Sélectionnez votre établissement

Tapez le nom de votre établissement et sélectionnez l'entrée dans la liste

**Mes informations professionnelles**

Fonction principale  Service

Téléphone de contact

Intitulé exact de votre poste

**Mes centres d'intérêt UNIHA**

Biologie  Blanchisserie  Bureau & Bureautique  Consommables & Equipements des Unités de Soins  Déchets

Dispensation Produits de Santé  Dispositifs Médicaux  Energie  Hygiène & Protection du Corps  Ingénierie Biomédicale

Médicaments  Ressources Humaines & Prestations Intellectuelles  Restauration  Santé Digitale et Numérique  Services

Transports

**Newsletter**

Merci de m'adresser la lettre d'information UNIHA

**VALIDER**

Besoin d'aide ? Contactez le support ici

**Je valide et mon compte est créé !**

**Je reçois alors un mail avec mes identifiants pour me connecter à l'espace adhérents UniHA.**



# L'interface

Mon espace doc' est constitué de 4 cartouches :

1. **Je choisis le marché** : accès à l'arborescence des marchés UniHA. Permet de sélectionner la procédure ou le marché de son choix.
2. **Je découvre le marché** : s'affiche dès que l'on se trouve au niveau procédure (P) dans le cartouche 1. Permet d'obtenir des informations générales sur la procédure choisie.
3. **J'accède aux pièces de marché** : s'affiche dès que l'on se trouve au niveau procédure (P) dans le cartouche 1. Permet d'obtenir de sélectionner les pièces du ou des marchés souhaitées.
4. **Je contacte les fournisseurs** : s'affiche dès que l'on se trouve au niveau marché (M) dans le cartouche 1. Permet d'obtenir des informations sur l'attributaire.

Mode opératoire sur la page d'accueil

The screenshot displays the 'Mon espace doc' interface with four numbered callouts:

- 1. Je choisis le marché**: Points to the search bar and the list of markets on the left.
- 2. Je découvre le marché**: Points to the 'PROCEDURE' details panel in the center.
- 3. J'accède aux pièces de marché**: Points to the list of documents on the right.
- 4. Je contacte les fournisseurs**: Points to the contact information panel at the bottom.

Additional elements visible in the interface include the UniHA logo, navigation tabs for 'En cours', 'Terminées', and 'Futures', and a search bar with filters for 'par marché' and 'par fournisseur'.

# L'interface

Les moteurs de recherche : vous pouvez rechercher par marché ou par fournisseur (saisie de 2 caractères minimum)

Les boutons pour enrouler et dérouler l'arborescence des marchés

Bouton pour contacter le support adhérents

Bouton de déconnexion

1 Je choisis le marché

Tout enrouler  
Tout dérouler

Tous  Mes marchés

Tous mes établissements

- BETB Bureau & Bureautique
- BIOLO Biologie
- BLANCH Blanchisserie
- CEUS Conso & Equip Unité soins
- DECHET Déchets
- DISMED Dispositifs Médicaux
- DPDS DPDS
- ENERGI Energie
- HPC Hygiène & Protect Corps
- INGBIO Ing Biomédicale
- MEDICA Médicaments
- RESTAU Restauration
- RHETPI RH & Prestation
- SDN SDN
- SERVIC Services
- TRANSP Transport

En cours Terminées Futures

Par défaut, seules les procédures en cours s'affichent. Possibilité de voir aussi :

- Les procédures terminées
- Les procédures futures (sans les pièces de marché)

3 choix d'affichage :

- « tous » → affiche toutes les procédures UniHA  
*ce choix implique la possibilité d'avoir le message «vous n'êtes pas adhérent » dans l'arborescence de droite « 3-j'accède aux marchés »*
- « mes marchés » + « tous mes établissements » → affiche toutes les procédures de tous les établissements auxquels sont rattachés le compte utilisateur
- « mes marchés » + « choix d'un établissement » → affiche toutes les procédures de l'établissement sélectionné par l'utilisateur  
*ces 2 choix suppriment la possibilité d'avoir le message «vous n'êtes pas adhérent » dans l'arborescence de droite « 3-j'accède aux marchés »*

Le menu, par filières, segments, procédures, marchés, lots  
Au fur et à mesure que l'on descend dans l'arborescence, les autres parties de Mon Espace Doc' s'affichent

# L'interface

Si je me positionne au niveau procédure (P) dans le cartouche 1 → je vois tous les lots de la procédure dans le cartouche 3 et toutes leurs pièces de marché

The screenshot shows the interface in step 2, 'Je découvre le marché'. The left panel (step 1) shows a list of establishments with 'M\_2632 Appareil à perfuser les greffons' selected. The middle panel displays details for the procedure 'M\_2632 Appareil à perfuser les greffons', including its number, label, dates, coordination, and mode of adhesion. The right panel (step 3) shows a list of lots associated with the procedure, such as 'Lot 001 ORS - 229290'.

Si je me positionne au niveau marché (M) ou lot (L) dans le cartouche 1 → je ne vois que le marché concerné par ma sélection et les pièces de marché qui lui sont associées.

The screenshot shows the interface in step 2, 'Je découvre le marché'. The left panel (step 1) shows a list of establishments with '229290 Lot 001 - ORS - 229290 - Machine à perfuser et transporter les greffons rénaux, consommables associés' selected. The middle panel displays details for the lot '229290', including its number, label, dates, coordination, and mode of adhesion. The right panel (step 3) shows a list of documents associated with the lot, such as '01\_Offre' and '02\_InfosTech'.

# Téléchargement des pièces marchés

Fiches de performance disponibles dans le répertoire Documents communs

The screenshot shows the 'Mon espace doc' web application interface, divided into four main sections:

- 1 Je choisis le marché:** A search and filter section with a dropdown menu for 'Tous' or 'Mes marchés' and a search bar for 'Tous mes établissements'. A list of categories and lots is displayed, with '1 Mobile de radiographie ultra compact faible puissance' selected.
- 2 Je découvre le marché:** A detailed view of the selected market, including 'PROCEDURE' (M\_2136), 'MARCHÉ' (219050), and 'LOT' (1) information. It features buttons for 'OUVRIRE LE DCE', 'OUVRIRE LA FICHE MARCHÉ', 'ACCÉDER A LA PRÉSENTATION COMPLÈTE DU MARCHÉ', and 'CONTACTER LA FILIÈRE ING BIOMÉDICALE'. A 'RECEVOIR LE ZIP DE MA SÉLECTION' button is highlighted at the bottom.
- 3 J'accède aux pièces marchés:** A list of documents for the selected market, including 'Documents communs M\_2136' and 'SupportPourRemplissageTramePAAT\_M2136.xlsx'. A 'RECEVOIR LE ZIP DE MA SÉLECTION' button is also present at the bottom of this section.
- 4 Je contacte les fournisseurs:** A list of suppliers, with 'STEPHANIX' selected. The contact information for Stephanix is displayed below.


Annotations with red arrows point to specific elements:

- 'Informations sur la procédure' points to the 'PROCEDURE' section.
- 'Téléchargements des DCE, et fiche marché' points to the 'OUVRIRE LE DCE' and 'OUVRIRE LA FICHE MARCHÉ' buttons.
- 'Présentation du marché et lien vers les contacts de la filière d'achat' points to the 'ACCÉDER A LA PRÉSENTATION COMPLÈTE DU MARCHÉ' and 'CONTACTER LA FILIÈRE ING BIOMÉDICALE' buttons.
- 'Informations sur le marché et le lot' points to the 'MARCHÉ' and 'LOT' sections.
- 'Possibilité de sélectionner plusieurs pièces de marché puis de recevoir un zip les contenant, en choisissant l'adresse de réception' points to the 'RECEVOIR LE ZIP DE MA SÉLECTION' button in section 3.
- 'Accès au contact du titulaire en cliquant sur le triangle qui ouvre le pavé' points to the dropdown arrow next to 'STEPHANIX' in section 4.
- 'Possibilité de télécharger directement les pièces individuellement' points to the document icons in section 3.
- 'Fiches de performance disponibles dans le répertoire Documents communs' points to the 'Documents communs M\_2136' document in section 3.

Accès au contact du titulaire en cliquant sur le triangle qui ouvre le pavé



Message POP UP d'information avant la réception du mail contenant les pièces

 **Demande transmise**

---


Le ZIP de votre sélection est en cours de réalisation.

Dans les minutes qui suivent, vous allez recevoir un lien de téléchargement sur l'adresse adresse mail enregistrée dans notre base contact : [florence.burin@uniha.org](mailto:florence.burin@uniha.org).

Si vous ne le recevez pas, pensez à vérifier vos spams

**Ok**

Message POP UP d'information si vous cliquez une seconde fois par inadvertance sur le lien pour demander la même sélection de fichier.

 **Attention**

---

Vous avez déjà demandé cette sélection il y a quelques instants.

Vous devez modifier votre sélection de fichiers pour pouvoir relancer une demande.

**Ok**

**Vous avez besoin de retrouver une réponse à une question ?**

**Rendez-vous sur**  
**<https://faqs.uniha.org>**  
rubrique « FAQ Mon espace doc' »

Ouvrir la Foire aux Questions



**Vous êtes accompagné !**

**Delphine JURADO rejoint l'équipe de la direction Relation Etablissements pour répondre à vos questions sur tous vos outils adhérents et donc sur l'espace documentaire.**



**Delphine JURADO**  
[delphine.jurado@uniha.org](mailto:delphine.jurado@uniha.org)  
Tél : 04 81 07 01 53

**CONNEXION  
PIÈCES NON TROUVÉES  
PROBLÈMES DE DROITS D'ACCÈS  
Etc. **Delphine vous répond !****



# Vos ambassadeurs en région sont à votre disposition !



**Stéphanie DEFRENNE**  
Directrice des ambassadeurs  
[stephanie.defrenne@uniha.org](mailto:stephanie.defrenne@uniha.org)  
06 64 98 12 54



**Grégoire JOSEPH**  
Ambassadeur Nord-Ouest  
[gregoire.joseph@uniha.org](mailto:gregoire.joseph@uniha.org)  
06 09 24 81 81



**Claire TRUFFAUT**  
Ambassadrice Nord  
[claire.truffaut@uniha.org](mailto:claire.truffaut@uniha.org)  
06 09 24 74 25



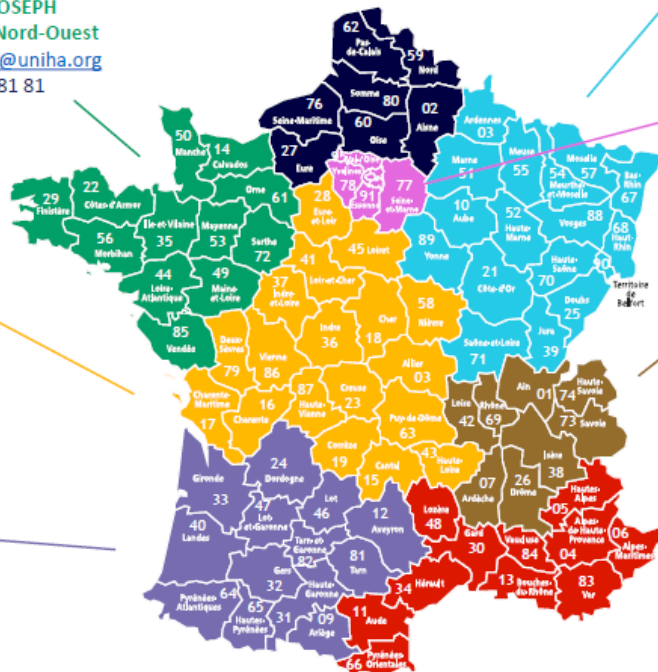
**Pauline LELIÈVRE**  
Ambassadrice Ile-de-France et DROM-COM  
[pauline.lelievre@uniha.org](mailto:pauline.lelievre@uniha.org)  
06 19 51 72 79



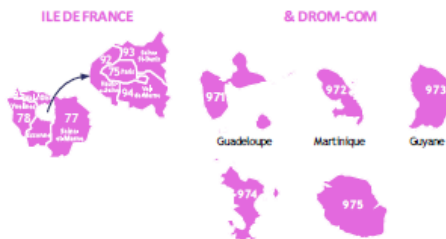
**Pierre PAOLORSI**  
Ambassadeur Centre  
[pierre.paolorsi@uniha.org](mailto:pierre.paolorsi@uniha.org)  
06 20 14 37 26



**Denis DESPIN**  
Ambassadeur Sud-Ouest  
[denis.despin@uniha.org](mailto:denis.despin@uniha.org)  
06 11 30 18 19



**Marion PEUKE**  
Ambassadrice Centre-Est  
[marion.peuke@uniha.org](mailto:marion.peuke@uniha.org)  
06 14 39 34 01



**Coralie DOBRENEL**  
Ambassadrice Sud-Est et Corse  
[coralie.dobrenel@uniha.org](mailto:coralie.dobrenel@uniha.org)  
06 14 39 08 05



Pour en savoir plus,  
rendez-vous sur  
[www.uniha.org/mon-espace-doc/](http://www.uniha.org/mon-espace-doc/)

Contactez le service Relation Etablissements à [contact@uniha.org](mailto:contact@uniha.org) ou

- Céline COUVAL [celine.couval@uniha.org](mailto:celine.couval@uniha.org) 04 86 80 04 79  
Régions : Nord-Ouest, Centre, Sud-Ouest et Sud-Est
- Nathalie LEBRUN [nathalie.lebrun@uniha.org](mailto:nathalie.lebrun@uniha.org) 04 86 80 04 78  
Régions : Nord, Ile-de-France et DROM-COM, Nord-Est et Centre-Est

[www.uniha.org](http://www.uniha.org)

