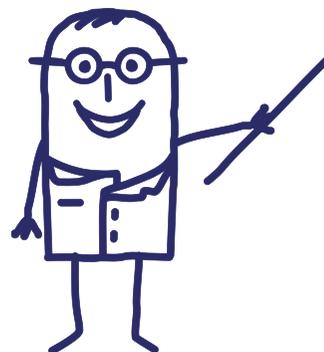


MODE D'EMPLOI QUANTUM

L'OUTIL DE QUANTIFICATION DE VOS BESOINS



Que trouvez-vous dans ce document ?

- [Edito p.2](#)
- [Présentation générale p.3](#)
- [Se connecter p.5](#)
- [Les recensements en cours p.7](#)
- [Recensez votre besoin p.8](#)
- [Vos points de livraison p.11](#)
- [Les contacts p.12](#)
- [Les résultats de la consultation p.13](#)
- [L'accompagnement UniHA p.14](#)

Chers adhérents UniHA,

Le 14 avril 2022, une nouvelle page s'est ouverte dans l'histoire d'UniHA avec le lancement du nouvel outil de quantification des besoins : Quantum.

Situé au cœur de votre espace adhérents, cet outil vous permet de recenser vos besoins en groupement de commande marché par marché.

L'objectif ? Vous simplifier la vie dans le recueil de vos données, vous permettre d'avoir un suivi des recensements en cours et une meilleure visibilité des marchés à venir.

UniHA construit avec vous et pour vous une meilleure expérience utilisateurs.

Pour une présentation complète de l'outil :

[Visionnez la webconférence du jeudi 14 avril 2022 >>](#)

[Voir la démonstration vidéo de l'outil >>](#)

A bientôt sur Quantum !

L'équipe UniHA



Présentation générale

Quantum est votre outil de quantification des besoins.
Il se situe dans l'espace adhérent.



Pourquoi Quantum ?

- + 1100 établissements hospitaliers
- + 8900 acheteurs hospitaliers
- + 60 quantifications UniHA par an
- + 4800 points de livraison
- + 3826 marchés

UniHA avance à grande vitesse, la nécessité de s'outiller est primordiale pour gérer les échanges avec les établissements hospitaliers adhérents.



Les objectifs

- vous simplifier la vie dans le recueil de vos données,
- vous permettre d'avoir un suivi des recensements en cours,
- vous donner une meilleure visibilité des marchés à venir.

UniHA construit avec vous et pour vous une meilleure expérience utilisateurs.

LES AVANTAGES DE QUANTUM :



Plus grande visibilité des groupements de commande

Les adhésions sont facilitées, l'accès est simplifié.



Meilleur suivi des quantifications du GHT

Les établissements supports ont une vision de leur GHT et des quantifications de leurs établissements parties.



Simplification du processus

Recueil, stockage et accès des informations :
Lettre d'Engagement, dates d'entrée, contacts, points de livraison.



Uniformisation des filières et des outils UniHA

Un seul outil UniHA pour toutes vos filières d'achat.
Harmonisation des outils UniHA : centrale d'achat, Hermès...



De nouvelles fonctionnalités par rapport aux outils actuels

Suivi GHT, date d'entrée décalée, et autres dans les versions ultérieures.



Accès simplifié et sécurisé

Vous accédez à Quantum via le portail adhérents protégé et sécurisé. Vos données restent chez UniHA.

Présentation générale

Etablissement partie/support : qui peut faire quoi ?

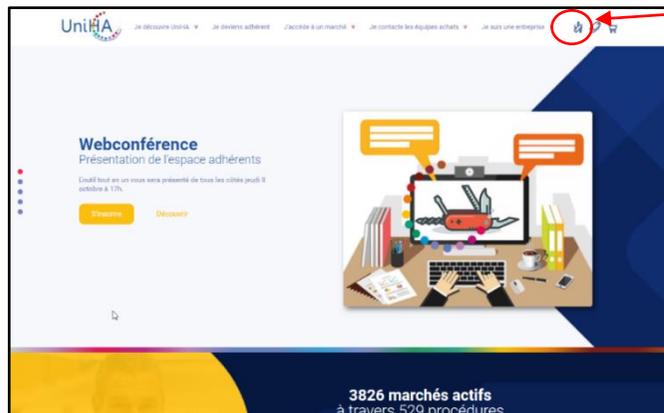
Utilisation de Quantum	Etablissement PARTIE	Etablissement SUPPORT
Quantifier les besoins pour l'établissement partie	✓	✓
Quantifier les besoins pour l'établissement support	✗	✓
Insérer la lettre d'engagement pour l'ensemble du GHT : partie et support	✗	✓
Valider la quantification des besoins pour l'ensemble du GHT : partie et support	✗	✓
Consulter les résultats de la consultation et connaître les titulaires de chaque lot	✓	✓

Se connecter

Pour me connecter à l'outil, il suffit de me rendre sur l'espace adhérents UniHA.
Soit j'ai déjà un compte et je suis la procédure ci-dessous, sinon il faut me créer un compte UniHA.

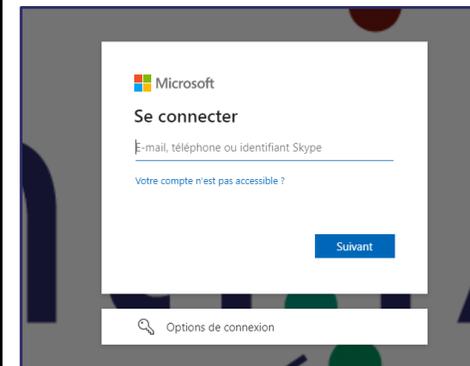
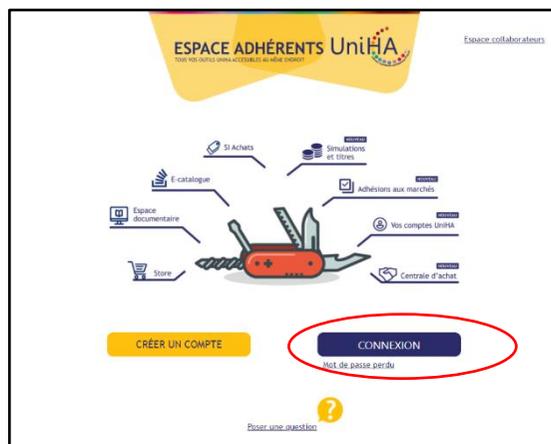
J'ai déjà un compte UniHA

1. Je me rends sur www.uniha.org avec Chrome ou Firefox
Je clique en haut à droite sur l'icône du couteau-suisse :



! Quantum fonctionne avec les navigateurs Chrome ou Firefox.

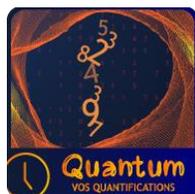
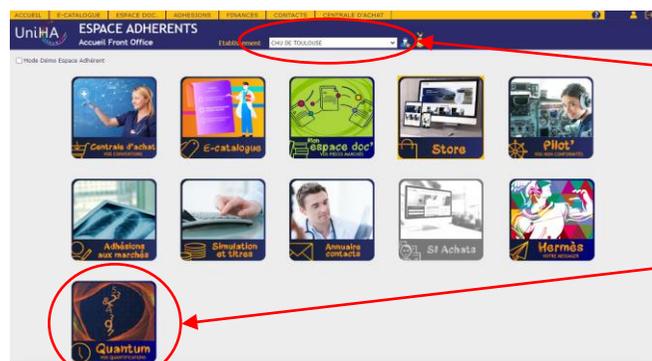
2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérent, je clique sur le bouton « Connexion » puis j'entre mes identifiants UniHA sous la forme : ext-prenom.nom@uniha.org



Vous les avez perdus ?
Demandez un nouveau mot de passe :
<https://faq.uniha.org/question/mot-de-passe-oublie/>

Vous n'en avez jamais eu ?
Une seule adresse : <http://support.uniha.org> et en 2 minutes vous les avez !

3. Je clique ensuite sur la tuile « Quantum »



Vous êtes dans plusieurs établissements ?

Attention, avant de rentrer dans le module, choisissez l'établissement qui apparaîtra comme demandeur.

Je n'ai pas de compte UniHA

Se créer un compte UniHA ne prend que quelques secondes, suivez les 3 étapes ci-dessous :

1. Je me rends sur www.uniha.org

Je clique en haut à droite sur l'icône du couteau-suisse :



2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérent, je clique sur le bouton « Créer un compte »



3. Je remplis le formulaire demandé :

A screenshot of the UniHA registration form. The 'Mes centres d'intérêt UNiHA' section is circled in red. The form includes sections for 'Mes informations personnelles' (Civilité, Nom, Prénom, Email de contact), 'Mon Etablissement' (êtes-vous un établissement isolé?, Sélectionnez votre GHY, Sélectionnez votre établissement), 'Mes informations professionnelles' (Fonction principale, Service, Téléphone de contact, Intitulé exact de votre poste), 'Mes centres d'intérêt UNiHA' (checkboxes for various fields like Biologie, Blanchisserie, Bureau & Bureautique, etc.), and 'Newsletter' (checkbox for receiving information). A green 'VALIDER' button is at the bottom.

Point d'attention !
Sélectionnez bien vos centres d'intérêt, ils vous permettront de ne recevoir que les informations qui vous concernent.

Je valide et mon compte est créé !



Je reçois alors un mail avec mes identifiants pour me connecter à l'espace adhérents UniHA.

Les recensements en cours

Lorsque vous cliquez sur l'outil, vous accédez à la liste des recensements en cours chez UniHA.

The screenshot shows the 'ESPACE ADHERENT' interface with the following elements:

- Header:** 'ESPACE ADHERENT' and 'Liste des campagnes'. User: 'Vous êtes RODRIGUEZ Peggy - Se déconnecter'.
- Search Section:** 'RECHERCHER UNE QUANTIFICATION' with filters for Statut (Quantification), Filière (Toutes), Coordination (Tous), Procédure (Toutes), Nom de la Campagne, Date début, and Date Fin.
- Progress Section:** 'SELECTIONNER LA QUANTIFICATION D'UN ETABLISSEMENT' with a progress bar for 'Quantification Ouverte' and 'Quantification Terminée'.
- Table:** A table listing campaigns with columns: ID, Filière, Coordination, Date Debut, Date Fin, Procédure, Campagne, Début Marché, Fin Marché, and Etat Saisie.

Zone de filtres qui permet de retrouver les recensements en cours ou passés.
ATTENTION ! Le statut « Quantification en cours » est défini par défaut.

Ligne de vie de la campagne sélectionnée.

Double cliquez sur la campagne pour l'ouvrir

Ce pictogramme permet de consulter la fiche de recensement de la campagne.

Après avoir ouvert la campagne, si vous êtes un établissement support de GHT :

- vous avez accès à la liste des établissements de votre GHT. Les pictogrammes à droite renseignent sur l'état de saisie de chaque établissement.
- vous avez aussi accès en lecture/écriture à leur campagne et pouvez effectuer des modifications.

The screenshot shows the 'ESPACE ADHERENT' interface for 'TEST2' with the following elements:

- Header:** 'ESPACE ADHERENT' and 'TEST2'. User: 'Vous êtes MARTIN Anjani - Se déconnecter'.
- Search Section:** 'RECHERCHER UNE QUANTIFICATION' with filters for Statut (Tous) and Etablissement (Tous (2)).
- Table:** A table listing establishments with columns: Validé UniHA, Code EJ, GHT, Statut, Adhérent, Nom, Prénom, Tel., Email, Lettre, PDL, Date Début - Date Fin, and Ouvrir /Etat.

Ces pictogrammes renseignent sur l'état de saisie :

- Pas de quantification
- Quantification en cours
- Quantification terminée

Recensez votre besoin

Lorsque vous cliquez sur une procédure, vous arrivez sur la page Cockpit de la quantification de la procédure sélectionnée.

ESPACE ADHERENT
Quantification Campagne: TEST2

Vous êtes MARTIN Anjani - Se déconnecter

Retour à la liste des Campagnes

M_2607
TEST2

RECENSEMENT DU 11/04/2022 AU 22/04/2022

MARCHÉ ACTIF DU 01/04/2024 AU 30/03/2028

DURÉE : 0 MOIS

DESCRIPTION DE LA CAMPAGNE >> Documents Annexes Note de synthèse CCTP

OUVRIER LA FICHE RECENSEMENT >>

Vous saisissez les informations pour l'établissement :

Livraisons : Sélection des Points de livraison

Contacts : Contacts Marché, Contacts Technique, Contacts Vigilances/Qualité, Contacts Approvisionnement, Contacts Facturation

Légende :
■ Informations Obligatoires (rouge)
■ Informations Optionnelles (orange)

Contrats et engagements :
Télécharger le contrat d'engagement (Obligatoire)
Télécharger votre Lettre d'engagement
Déposer ici votre Lettre d'engagement Signée

Bilans de recensement : Votre Bilan de Quantification

Accès Quantification

Je confirme avoir pris connaissance du contrat d'engagement en annexe 1 de la lettre d'engagement
 Je confirme que le périmètre de recensement de mon GHT est définitif à la date de validation de la quantification dans l'outil Quantum

Validation de la Quantification pour tous les Etablissements du GHT

v1.12 RC 11/04/2022 2022 © UMR1A BDD

Zone d'informations sur la campagne
Un double click sur les icônes permet de télécharger les documents.

Retrouvez votre bilan de quantification dès qu'une saisie a été effectuée.

Partie réservée aux établissements supports ou isolés.

Une fois vos données renseignées et votre quantification effectuée, vous pouvez valider votre saisie sur cet écran.

- **Etablissement partie ou isolé** : la validation se fait pour votre établissement.
- **Etablissement support** : la validation se fait pour votre GHT.

NB : tant que la date de recensement n'est pas dépassée, il est possible de revenir sur la validation afin de modifier sa saisie.

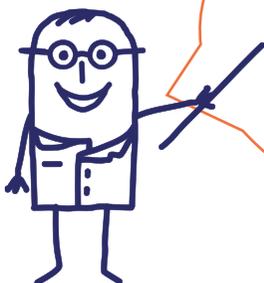
Vos points de livraison et contacts pour votre établissement sont à renseigner / sélectionner.

Un code couleurs pour mieux se repérer !

- Informations Obligatoires
- Informations Optionnelles

Comme indiqué dans l'espace « Légende », des informations sont obligatoires et d'autres optionnelles.

En rouge : obligatoires, en orange : optionnelles.
Une fois renseignée, les cases passent en vert !



Recensez votre besoin

Le clic sur **Accès Quantification** permet d'accéder à la page de saisie des données de recensement.

Ce champ est à renseigner si votre date d'entrée est différée sur le lot. Sinon, la date de début d'exécution du marché sera automatiquement appliquée.

Cliquez sur un lot à gauche pour voir apparaître les sous-lots à droite (uniquement si l'allotissement comporte des sous-lots).

N° Sous Lot	Libellé sous Lot	Quantité (12Mois)	Budget (12Mois)	Prix Histo.	Code GEF	Nouveau Besoin
1	AIGUILLE STD 70 MM	Unité	En €(TTC)	En €(HT)	GEF(Facultati	<input type="checkbox"/>
2	COMPLEMENT DE GAMME	Unité	En €(TTC)	En €(HT)	GEF(Facultati	<input type="checkbox"/>

Contacts de la filière

Cochez nouveau besoin pour ne pas avoir à renseigner le prix historique

Code produit GEF. Les codes renseignés remonteront lors du téléchargement des résultats de la consultation.

Permet de procéder à la quantification via Excel.

-> **Export** : téléchargement du fichier de quantification à compléter

-> **Import** : dépôt du fichier complété

Il est possible d'effectuer cette étape en plusieurs chargements.

NB : quand une cellule est vide dans le fichier chargé, les données précédemment renseignées ne sont pas écrasées.

Recensez votre besoin

Une fois la saisie terminée, il est nécessaire de revenir sur l'écran menu de quantification afin de valider le recensement :

Livraisons :
Sélection des Points de Livraison

Contacts:
Contacts Marché
Contacts technique
Contacts Vigilances/Qualité
Contacts Approvisionnement
Contacts Facturation

Contrats et engagements :
Télécharger le contrat d'engagement (Obligatoire)
Télécharger votre Lettre d'engagement
Déposer ici votre Lettre d'engagement Signée

Bilans de recensement :
Votre Bilan de Quantification

Légende :
Informations Obligatoires
Informations Optionnelles

Accès Quantification

Je confirme avoir pris connaissance du contrat d'engagement en annexe 1 de la lettre d'engagement
 Je confirme que le périmètre de recensement de mon GHT est définitif à la date de validation de la quantification dans l'outil Quantum

Validation de la Quantification pour tous les Etablissements du GHT

v1.12 RC 11/04/2022 2022 © UHMA GCD

- en tant qu'**Etablissement partie**, la validation doit être réalisée par votre établissement PUIS par votre établissement Support qui valide pour le GHT.
- en tant qu'**Etablissement support ou isolé**, la validation finale doit être réalisée pour l'ensemble des établissements de votre GHT (ou seulement pour l'établissement isolé).

NB : tant que la date de recensement n'est pas dépassée, il est possible de revenir sur la validation afin de modifier sa saisie.

Débloquer la Quantification pour tous les Etablissements du GHT

Si certains établissements parties n'ont pas encore quantifié, l'établissement support peut débloquer la quantification pour permettre une nouvelle saisie.

Les points de livraison

La page « Sélection des points de livraison » permet la sélection d'un point de livraison déjà créé ou la création de nouveaux points de livraison.

Affiche la liste de tous les points de livraison quelle que soit la famille d'achat.

Cliquez sur la flèche droite pour ajouter un point de livraison et sur celle de gauche pour le retirer.

Liste des établissements géographiques (base UniHA) liés à l'établissement juridique.

L'affectation d'une famille au point de livraison permettra que ce point de livraison soit automatiquement sélectionné lors de la prochaine campagne de cette famille d'achat.

Vous pouvez sélectionner un établissement géographique dans la liste proposée, ou créer un point de livraison s'il n'existe pas dans la base établissement.

Les contacts

Les différentes pages « Contacts » permettent la sélection d'un contact existant dans la base de données UniHA.

The screenshot shows the 'ESPACE ADHERENT' interface. At the top, there is a header with the logo 'QUANTUM' and the text 'ESPACE ADHERENT TEST2'. On the right, there is a banner for 'QUANTIFICATION DE VOS BESOINS' and a user profile 'Vous êtes MARTIN Anjani - Se déconnecter'. Below the header, there is a navigation bar with 'Retour Quantification'. The main content area has a blue background and contains the following text: 'Si le collaborateur recherché est absent de cette liste, indiquez-lui de s'enregistrer sur: <https://support.uniha.org> Il sera disponible sous 6h (temps de traitement max. de la demande d'inscription UniHA)'. Below this text, there are three main sections: 'Etablissement' (with a dropdown menu showing 'CH GÉRARD-MARCHANT DE TOULOUSE'), 'Contacts Disponibles' (a list of names including ANDRE Jean, ANNE-CRESPO Chantal, ANTOINE VIRGINIE, BAUVIN Eric, BENAZET Virginie, BENOIT Dogly, BERNARD DAVID, BODET Emmanuelle, BOUBEE Jean-marc, BOUROUMA Djémila, BOUSQUIE Lucie, BRUXELLES ORNELLA, BUISSON Stéphane, CARAYON Jessica, CARLIER Marjorie, and CASCARRE Céline), and 'Contacts Marché Sélectionnés' (an empty list). A green button at the bottom right says 'Valider les Contacts Marché'. There are two orange arrows pointing to the interface: one points to the 'Contacts Disponibles' list, and another points to the left and right arrow buttons between the 'Contacts Disponibles' and 'Contacts Marché Sélectionnés' sections.

Cliquez sur la flèche droite pour ajouter un contact et sur celle de gauche pour le retirer.

Les contacts remontent de la base UniHA.
Si un contact n'apparaît pas dans la liste, l'adhérent doit se créer un compte sur l'espace adhérent.
<https://support.uniha.org>

Téléchargez vos résultats

Une fois les marchés notifiés, vous pouvez retrouver les résultats sur cet écran :

Veillez choisir le format d'édition des résultats :

- vos résultats au format EXCEL
- vos résultats par fournisseurs au format PDF
- vos résultats de la procédure au format PDF

Retour Télécharger

Permet le téléchargement des fichiers de résultats :

- Un fichier excel avec 2 onglets (onglet 1 : résultats personnalisés, onglet 2 : résultats globaux);
- Un fichier PDF personnalisé en fonction de votre adhésion aux lots;
- Un fichier PDF global (sans les prix).

Fichiers UniHA à compléter (autres que la lettre d'engagement).

Bouton « Télécharger les résultats »

Ouvrir le module d'export GEF permet de compléter vos informations pour télécharger un fichier de résultats à importer dans votre GEF: 3 onglets à compléter.

Nom du Produit	Inf. Fournisseur	Code UCID	Code Produit GEF
Al. Unidose/psychotique forme orale 50mg	0291202	340089385813	932826
Acarbose forme orale Comprimé 100mg	2223388	340089380692	93335/93377
Acarbose forme orale Comprimé 50mg	7000181	340089365237	93336/4179
Acarbose forme orale 200mg	7000011	3400894514480	93335/93377
Acarbose forme orale 400mg	7000012	3400894514541	93335/93377
Acetylcholinestérase de tyrosine forme injectable 100mg/ml	KARDON	3400892240287	93712/80152

La saisie peut être manuelle ou via un chargement en masse à l'aide des boutons Export et Import.

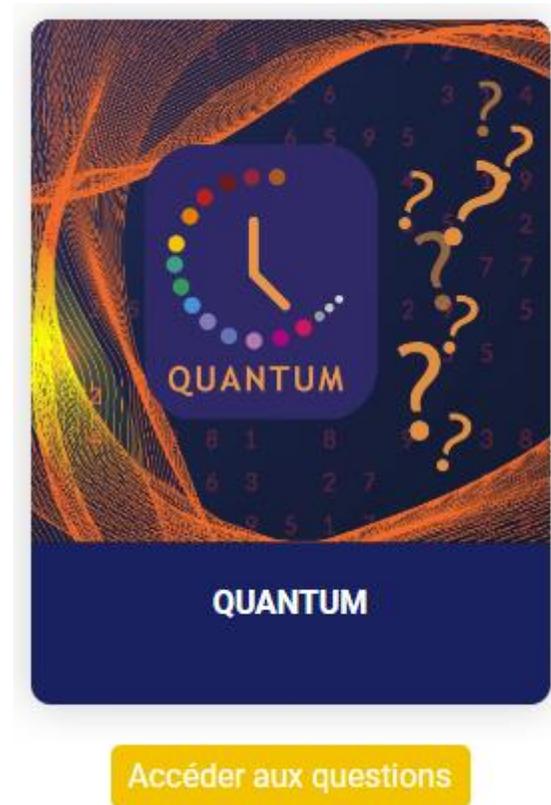
Le dernier onglet permet de sélectionner le modèle de fichier souhaité selon votre GEF. Des fichiers d'import dans les GEF sont disponibles pour les logiciels suivants :

- Logiciel PHARMA (Computer engineering)
- Logiciel GEF (C-PAGE)
- Logiciel MEDIANE M-GEF (ELAP)
- Logiciel M-GEF (Maincare)
- Logiciel MAGH2 (Mipih)

Vous avez besoin de retrouver une réponse à une question ?

Rendez-vous sur
<https://faqs.uniha.org>
rubrique « FAQ Quantum »

Ouvrir la Foire aux Questions



Vous êtes accompagné !

Delphine JURADO, chargée du support adhérents, répond à vos questions sur tous vos outils, y compris Quantum.



Delphine JURADO
support-adherents@uniha.org
Tél : 04 81 07 01 53

Vos ambassadeurs en région sont à votre disposition !



Stéphanie DEFRENNE
Directrice du réseau des ambassadeurs
stephanie_defrenne@uniha.org
06 64 98 12 54



Grégoire JOSEPH
Ambassadeur Nord-Ouest
gregoire.joseph@uniha.org
06 09 24 81 81



Claire TRUFFAUT
Ambassadrice Nord
claire.truffaut@uniha.org
06 09 24 74 25



Anne-Laure GUIRAUD
Ambassadrice Nord-Est
anne-laure.guiraud@uniha.org
06 23 30 31 86



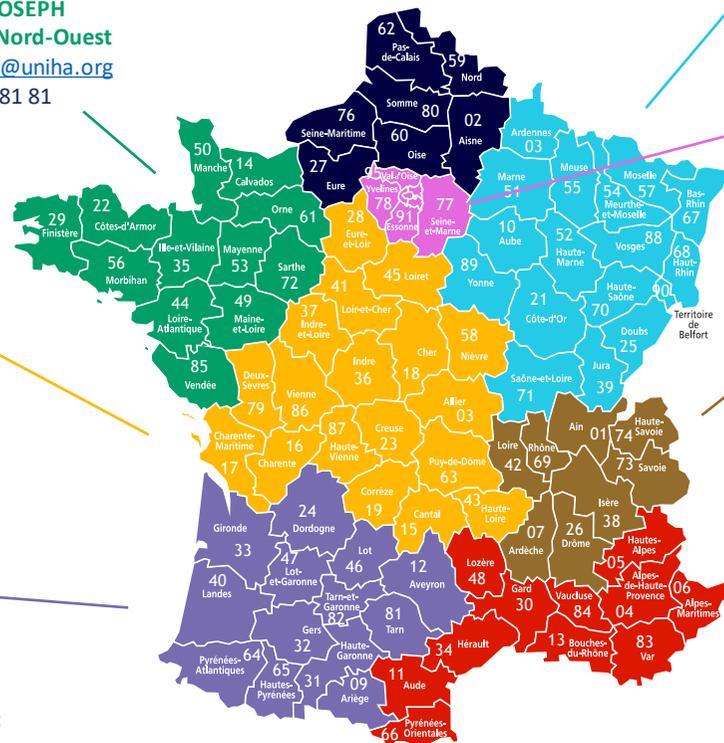
Pauline LELIÈVRE
Ambassadrice Ile-de-France et DROM-COM
pauline.lelievre@uniha.org
06 19 51 72 79



Pierre PAOLORSI
Ambassadeur Centre
pierre.paolorsi@uniha.org
06 20 14 37 26



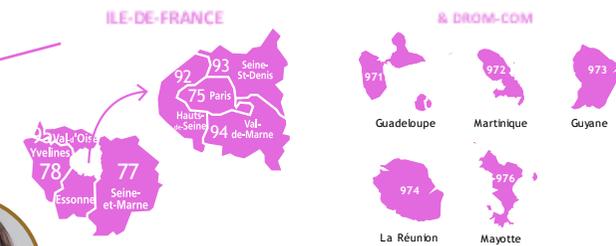
Denis DESPIN
Ambassadeur Sud-Ouest
denis.despin@uniha.org
06 11 30 18 19



Marion PEUKE
Ambassadrice Centre-Est
marion.peuke@uniha.org
06 14 39 34 01



Cindy Brignacca
Ambassadrice Sud-Est et Corse
cindy.brignacca@uniha.org
06 14 39 08 05



Pour en savoir plus,
rendez-vous sur
<https://www.uniha.org/rendez-vous/quantum-outil-quantification/>

Contactez le service Relation Etablissements à contact@uniha.org ou

- Céline COUVAL celine.couval@uniha.org 04 86 80 04 79
Régions : Nord-Ouest, Centre, Sud-Ouest et Sud-Est
- Nathalie LEBRUN nathalie.lebrun@uniha.org 04 86 80 04 78
Régions : Nord, Ile-de-France et DROM-COM, Nord-Est et Centre-Est

www.uniha.org

