

Que trouvez-vous dans ce document ?

- Présentation générale p.2
- Se connecter p.3
- Demande de convention p.5
- Particularités des produits de santé p.11
- Autres fonctionnalités p.12
- Aides d'UniHA p.13

Présentation générale

Pour accéder à un marché disponible en centrale d'achat, il suffit de demander une convention de mise à disposition du marché. Pour ce faire, rendez-vous dans l'outil dédié à la centrale d'achat. Cet outil de la centrale d'achat est situé dans votre espace adhérents UniHA. Il vous permet d'effectuer vos demandes de convention de mise à disposition directement en ligne. Tout est 100% dématérialisé.

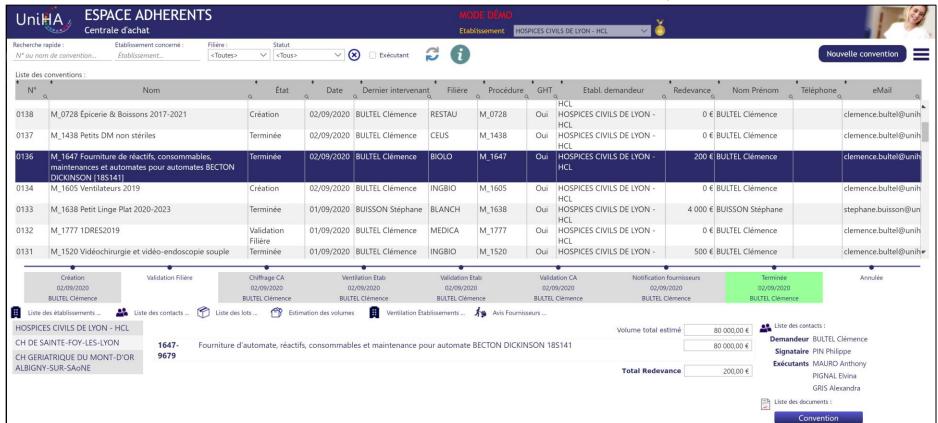
Les fonctionnalités de l'outil :

- Demande pour votre établissement ou votre GHT.
- Réponse assurée sous 48h.
- Suivi de l'état d'avancement des différentes conventions créées (selon les droits définis conjointement).
- Téléchargement de la convention une fois le process terminé.
- Accès à l'historique de vos conventions effectuées avec la possibilité de les télécharger.



Tuile d'accès à la centrale d'achat

Page d'accueil de l'outil de la centrale d'achat





Se connecter

Pour me connecter à l'outil, il suffit de me rendre sur l'espace adhérents UniHA. Soit j'ai déjà un compte et je suis la procédure ci-dessous, sinon il faut me créer un compte UniHA.

J'ai déjà un compte UniHA

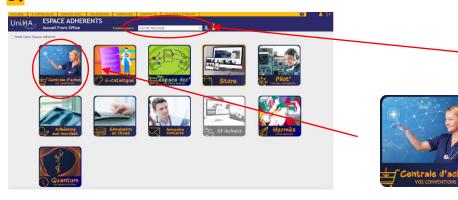
1. Je me rends sur www.uniha.org avec Chrome ou Firefox Je clique en haut à droite sur l'Espace adhérents:



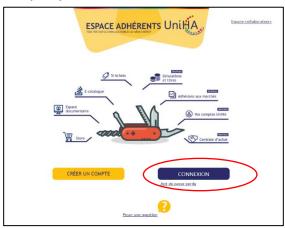
A

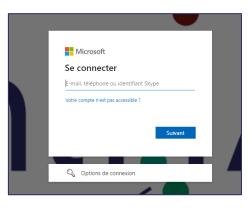
L'outil de la Centrale d'achat fonctionne avec les navigateurs Chrome ou Firefox.

Je clique ensuite sur la tuile « Centrale d'achat - Vos conventions »



2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérents, je clique sur le bouton « Connexion » puis j'entre mes identifiants UniHA sous la forme : ext-prenom.nom@uniha.org





Vous les avez perdus?

Demandez un nouveau mot de passe :

https://faqs.uniha.org/question/mot-de-passe-oublie/

Vous n'en avez jamais eu?

Une seule adresse: http://support.uniha.org et en 2 minutes vous les avez!

Vous êtes dans plusieurs établissements ?

Attention, avant de rentrer dans le module, choisissez l'établissement qui apparaîtra comme demandeur.



Se connecter

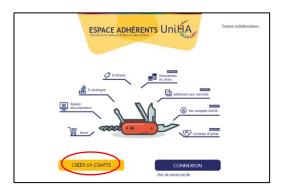
Je n'ai pas de compte UniHA

Se créer un compte UniHA ne prend que quelques secondes, suivez les 3 étapes ci-dessous :

1. Je me rends sur <u>www.uniha.org</u>
Je clique en haut à droite sur l'Espace adhérents :

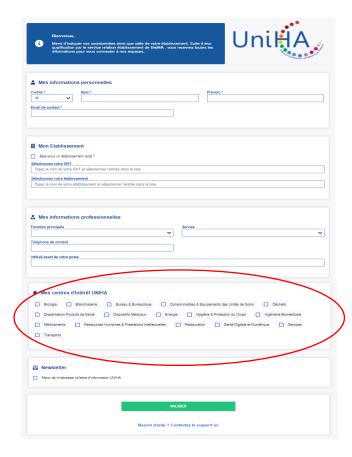


2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérents, je clique sur le bouton « Créer un compte »



3. Je remplis le formulaire demandé :

Point d'attention! Sélectionnez bien vos centres d'intérêt, ils vous permettront de ne recevoir que les informations qui vous concernent.



Je valide et mon compte est créé

Je reçois alors un mail avec mes identifiants pour me connecter à l'espace adhérents UniHA.





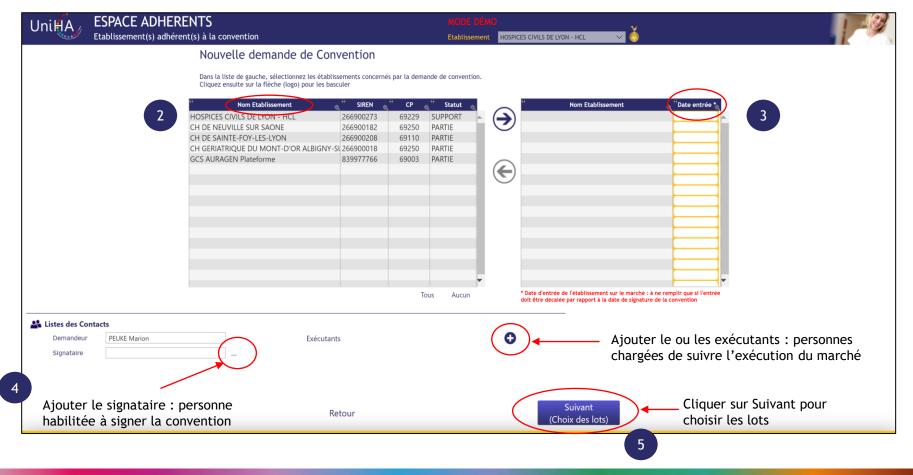
Demande de convention

Pour créer ma convention, je clique sur le bouton

Nouvelle convention

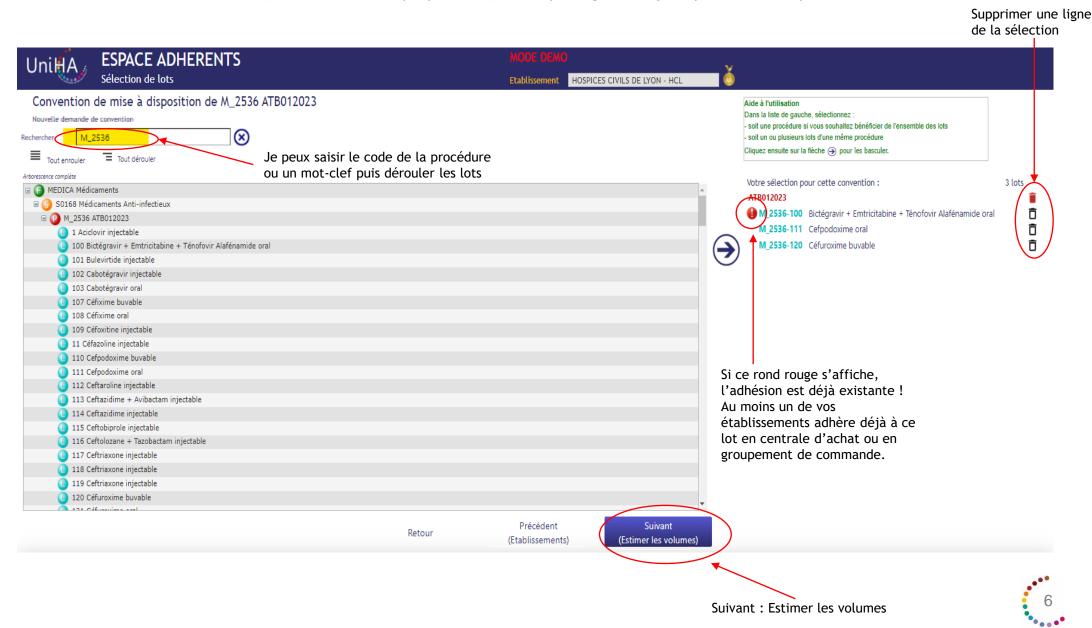
- 1. Si je possède des droits GHT, je choisis si l'adhésion concerne le GHT ou l'établissement
- 2. Je sélectionne les établissements concernés
- 3. Je complète les dates d'entrée si elles sont différentes de celle de la signature de la convention.
- 4. Je désigne le signataire et le ou les exécutants (accessibilité aux pièces de marché).
- 5. Je clique ensuite sur « suivant »





Choix de la procédure et des lots

Je sélectionne le ou les lots concernés (Nb : Une convention par procédure) dans la partie gauche et je clique sur la flèche pour les basculer à droite.

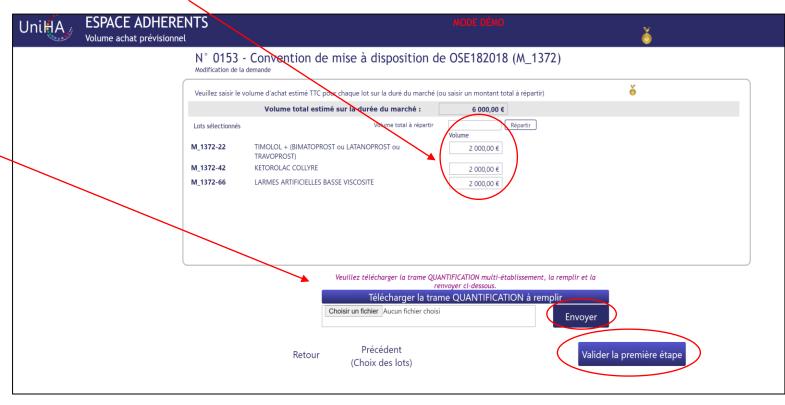


Demande de convention

Je complète le volume d'achats total en euros TTC sur la durée restante du marché en le répartissant :

- par lot si le volume est connu
- automatiquement si la répartition entre les lots n'est pas connue, dans « Volume total à répartir »

Pour les dispositifs médicaux, les médicaments et la restauration : télécharger le fichier de quantification (et le fichier logistique pour la restauration), l'enregistrer sur son poste, le compléter puis le réimporter dans l'outil et cliquer sur envoyer avant de valider la première étape.



OBLIGATORES

Le saviez-vous ? Pour les produits de santé (médicaments et dispositifs médicaux), vous disposez d'un fichier prérempli!

Siret établissement	Nom établissement	Adresse établissement	Code procédure + nom procédure	Numëro Lot	Numéro Sous lot	Libellé du produit	UCD	CIP/Ref commerciale	CLADIMED/ ATC	Conditionnement de vente	Titulaire du marché UniHA	Date souhaitée de mise à disposition	Quantités prévisionnelles annuelles Veillez à respecter l'unité de quantification du marché UnitA	Prix Historique de l'adhérent
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-108E52019	1	1	ECONAZOLE ARROW 1 %	3400893094662	3400938311099	DO1ACOS	1	ARROW GENERIQUES	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-108E52019	1	2	ECONAZOLE ARROW 1%	3400893094891	3400938310849	D01AC03	1	ARROW GENERIQUES	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-10RE52019	1	3	ECONAZOLE ARROW 1%	3400895094952	3400938310788	D01AC05	1	ARROW GENERIQUES	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-10RE52019	1	4	ECONAZOLE ARROW 1N	3400893094723	3400938310900	D01AC03	1	ARROW GENERIQUES	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-10RE52019	102	1	DILATRANE 100MG GELL	3400890272599	3400930317747	R03DA04	30	SERP	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-10RE52019	102	2	DILATRANE 200MG GELL	3400890272650	3400930317686	R03DA04	30	SERP	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-1DRES2019	102	3	DILATRANE 300MG GELL	3400891044683	3400932787999	R03DA04	30	SERP	15/02/2023		
263100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M_1777-1DRES2019	108	1	ISTENDO 1G/5ML SOL IN	3400895059074	3400938026399	ROSCB01	6	DELBERT	15/02/2023		
265100125	CHU DE TOULOUSE	2 R VIGUERIE TSA 80035 31059 TOULO	M 1777-108E52019	113	1	CETIRIZINE ARROW 10 N	3400894327646	3400955031970	ROGAEO7	60	ARROW GENERIQUES	15/02/F523		

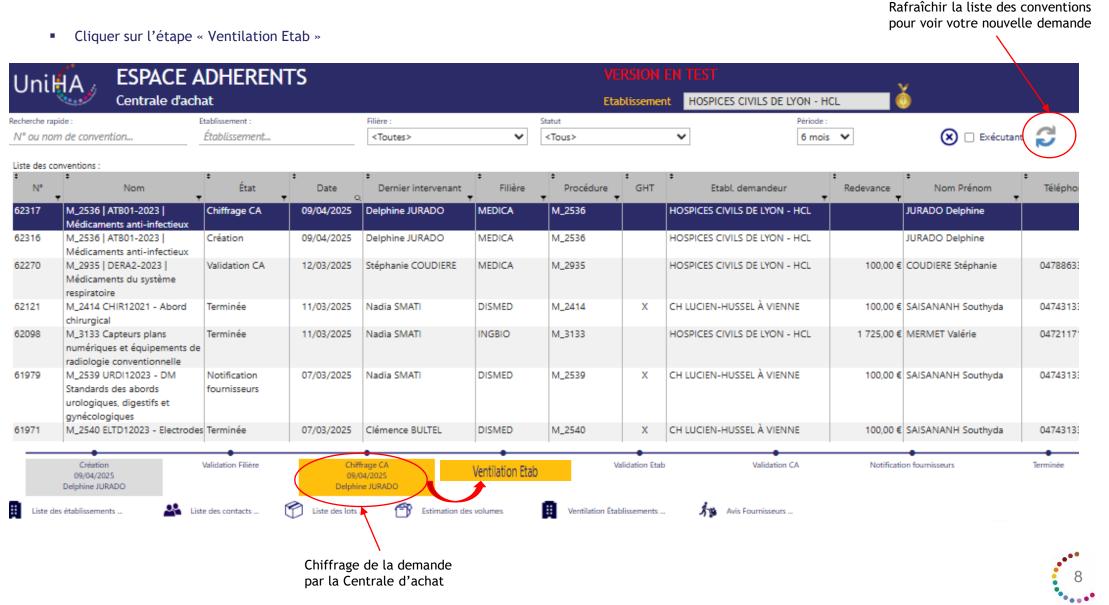
Pour les produits de santé (médicaments et dispositifs médicaux) la trame de quantification est préremplie.

Découvrez cette fonctionnalité en vidéo: https://youtu.be/1u20_PdCfNc



Demande de convention

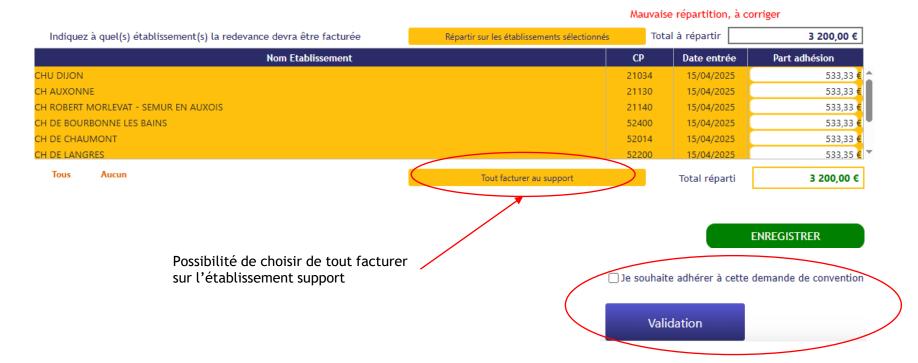
- Une fois l'étape de création terminée, la centrale d'achat établit le chiffrage de la redevance.
- Une fois le chiffrage réalisé un mail est envoyé automatiquement pour vous informer de l'action à réaliser.



Ventilation et validation de la demande

- Sélectionner le ou les établissements concernés.
- Répartir la redevance entre le ou les établissements à facturer :
 - en saisissant le montant sur chaque établissement
 - ou cliquer sur « répartir sur les établissements sélectionnés » pour une répartition automatique
 - ou « tout facturer au support »
- Enregistrer puis cocher « Je souhaite adhérer à cette demande de convention » puis cliquer sur « Validation ».

Indiquez à quel(s) établissement(s) la redevance devra être facturée	Répartir sur les établissements sélectionnés	Tota	l à répartir	3 200,00 €	
Nom Etablissement		СР	Date entrée	Part adhésion	
CHU DIJON		21034	15/04/2025	0,00 €	
CH AUXONNE		21130	15/04/2025	0,00 €	
CH ROBERT MORLEVAT - SEMUR EN AUXOIS		21140	15/04/2025	0,00 €	
CH DE BOURBONNE LES BAINS		52400	15/04/2025	0,00 €	
CH DE CHAUMONT		52014	15/04/2025	0,00 €	
CH DE LANGRES		52200	15/04/2025	0,00 €	
Tous Aucun	Tout facturer au support		Total réparti	0,00 €	



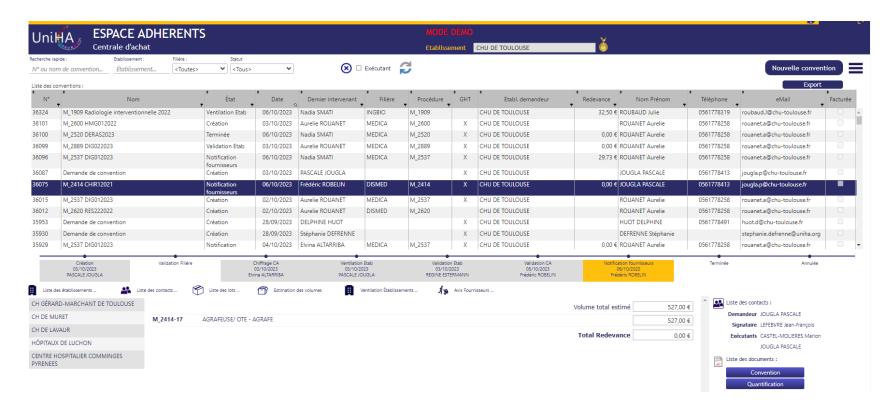
Validation: télécharger la convention

- Télécharger la convention.
- Signer la convention électroniquement ou manuellement.
- Réimporter la convention signée puis cliquer sur le bouton envoyer.



Après notification au fournisseur du rattachement par la centrale d'achat, réception d'un mail indiquant la fin de la démarche.

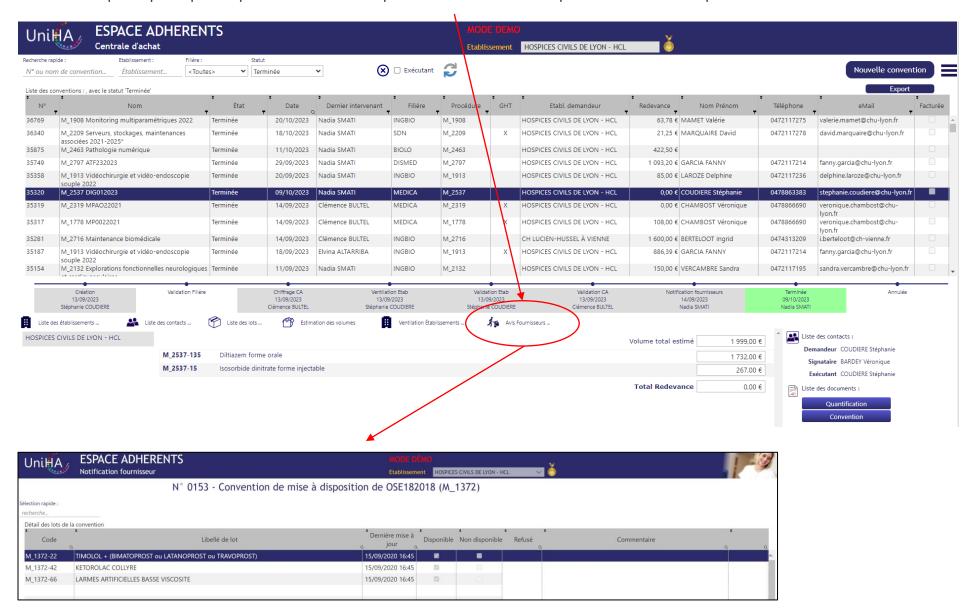
La procédure est terminée, vous pouvez commander directement auprès du fournisseur!!





Particularités des produits de santé

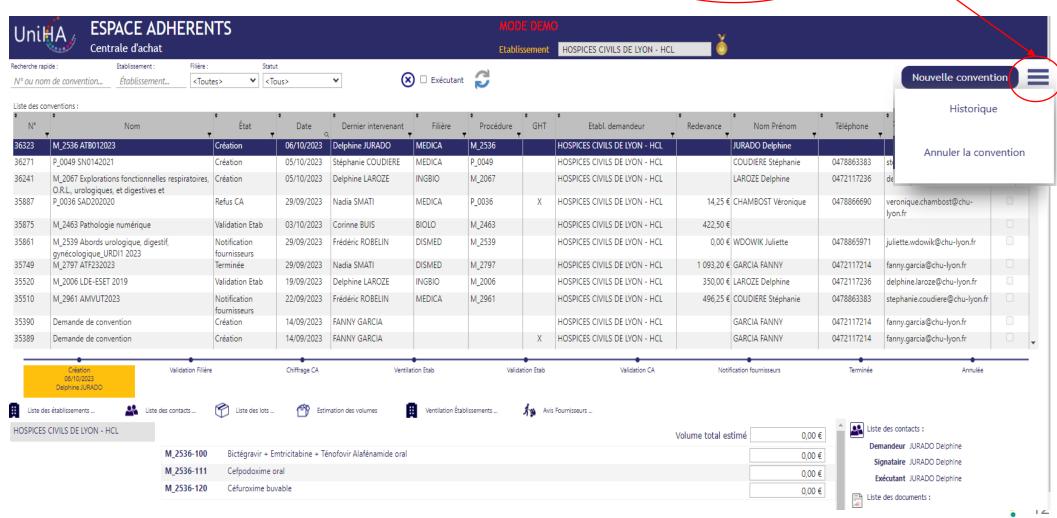
Il existe une option spécifique aux produits de santé: Cliquer sur « avis fournisseur » pour avoir accès aux réponses fournisseurs.



Autres fonctionnalités

- Un menu permet de disposer de l'historique de saisie de la convention et la possibilité de l'annuler jusqu'au stade «Ventilation Etab».
- Un bouton « Export » permet d'obtenir un fichier Excel avec les lots, les établissements, les volumes d'achats estimés et les coordonnées des demandeurs et exécutants.





La Foire aux Questions

Vous avez besoin de retrouver une réponse à une question ?

Rendez-vous sur https://faqs.uniha.org

rubrique « FAQ La centrale d'achat »

Ouvrir la Foire aux Questions



Accèder aux questions

Vous êtes accompagné!

Delphine JURADO, chargée du support adhérents, répond à vos questions sur tous vos outils, y compris celui de la centrale d'achat.



Delphine JURADO support-adherents@uniha.org

Tél: 04 81 07 01 53

Vos ambassadeurs en région sont à votre disposition!



Stéphanie DEFRENNE Directrice des ambassadeurs stephanie.defrenne@uniha.org 06 64 98 12 54



Grégoire JOSEPH Ambassadeur Nord-Ouest gregoire.joseph@uniha.org 06 09 24 81 81



Claire TRUFFAUT **Ambassadrice Nord** claire.truffaut@uniha.org 06 09 24 74 25



Anne-Laure GUIRAUD Ambassadrice Nord-Est Anne-laure.guiraud@uniha.org 06 23 30 31 86



Pauline LELIÈVRE Ambassadrice Ile-de-France et DROM-COM pauline.lelievre@uniha.org 06 19 51 72 79

& DROM-COM



Pierre PAOLORSI Ambassadeur Centre pierre.paolorsi@uniha.org 06 20 14 37 26







06 14 39 34 01





ILE-DE-FRANCE

Carole PELLISSIER **Ambassadrice Sud-Est et Corse** carole.pellissier@uniha.org 06 14 39 08 05



Denis DESPIN Ambassadeur Sud-Ouest denis.despin@uniha.org 06 11 30 18 19



Contactez le service Relation Etablissements à contact@uniha.org ou

- Céline COUVAL celine.couval@uniha.org 04 86 80 04 79 Régions: Nord-Ouest, Centre, Sud-Ouest et Sud-Est
- Nathalie LEBRUN nathalie.lebrun@uniha.org 04 86 80 04 78 Régions: Nord, Ile-de-France et DROM-COM, Nord-Est et Centre-Est

