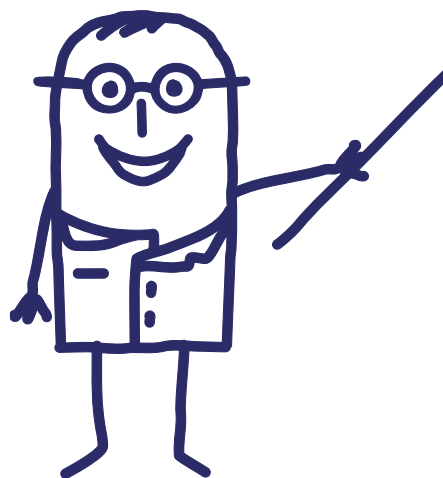




MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL HERMÈS



Que trouvez-vous dans ce document ?

- [Présentation générale p.3](#)
- [Comment se connecter à Hermès ? p.5](#)
- [Le ciblage des messages p.11](#)
- [Le contact des filières p.12](#)
- [La recherche et éléments visuels p.13](#)
- [Le forum d'échanges p.17](#)
- [Accès aux messages de ruptures et alternatives p.18](#)
- [Accompagnement UniHA p.21](#)

Présentation générale	p.3
Se connecter à Hermès avec un compte UniHA	p.5
Les centres d'intérêt	p.6
Se connecter à Hermès sans compte UniHA	p.8
Les notifications	p.9
Les 2 outils d'Hermès	p.10
Le ciblage des messages	p.11
Le contact des filières	p.12
Les thématiques de messages	p.13
La recherche avancée	p.14
Des repères visuels	p.15
Le forum d'échanges	p.17
Accès aux ruptures et accueil	p.18
Fiches ruptures et alternatives proposées	p.19
Archivage des messages et des ruptures	p.20
Hermès : vous êtes accompagnés !	p.21

Lexique

F

- Fiche rupture : une rupture est annoncée aux adhérents par une nouvelle ligne sur l'outil HERMES Rupture. Cette fiche sera ensuite complétée d'informations sur la suite donnée (substitution...)
- Forum : l'adhérent peut poser une question à partir d'un message à laquelle la coordination répondra soit en privé soit en public si le sujet est susceptible d'intéresser l'ensemble des adhérents. Le nom de la personne ayant posé la question reste confidentiel.

M

- Messages : Information donnée aux adhérents représentée par une ligne sur l'outil HERMES Messagerie.

N

- Notifications : mail envoyé à l'adhérent selon la périodicité choisie par ce dernier ou en urgence qui avertit que l'adhérent peut prendre connaissance de nouvelles informations dans l'outil HERMES (Messagerie ou Rupture).



Présentation générale

Hermès est un outil UniHA permettant d'accéder aux informations sur les marchés UniHA. Il se situe dans l'espace adhérents.

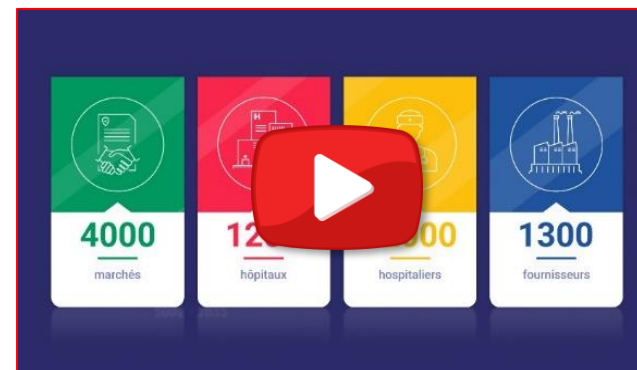
Pourquoi Hermès ?

Parce que nous sommes attentifs à nos clients et leur environnement de travail au quotidien, parce que nous sommes à leur écoute, nous avons créé Hermès, un outil de messagerie UniHA.

Avec Hermès, UniHA invente une nouvelle expérience dans le réseau :

- Plus de proximité avec nos adhérents.
- Une appartenance à la communauté renforcée.
- Un gain de temps important : plus de facilité et de simplicité pour accéder aux informations.

Lire la vidéo : <https://youtu.be/Y72QHRQgNCc>



Vidéo de présentation

Plus de 10 types de messages

- appel à groupes experts,
- appel à quantification,
- notification de marché,
- avenant,
- certificat administratif,
- reconduction,
- modification de prix,
- arrêt de commercialisation,
- ruptures,
- contingentement...



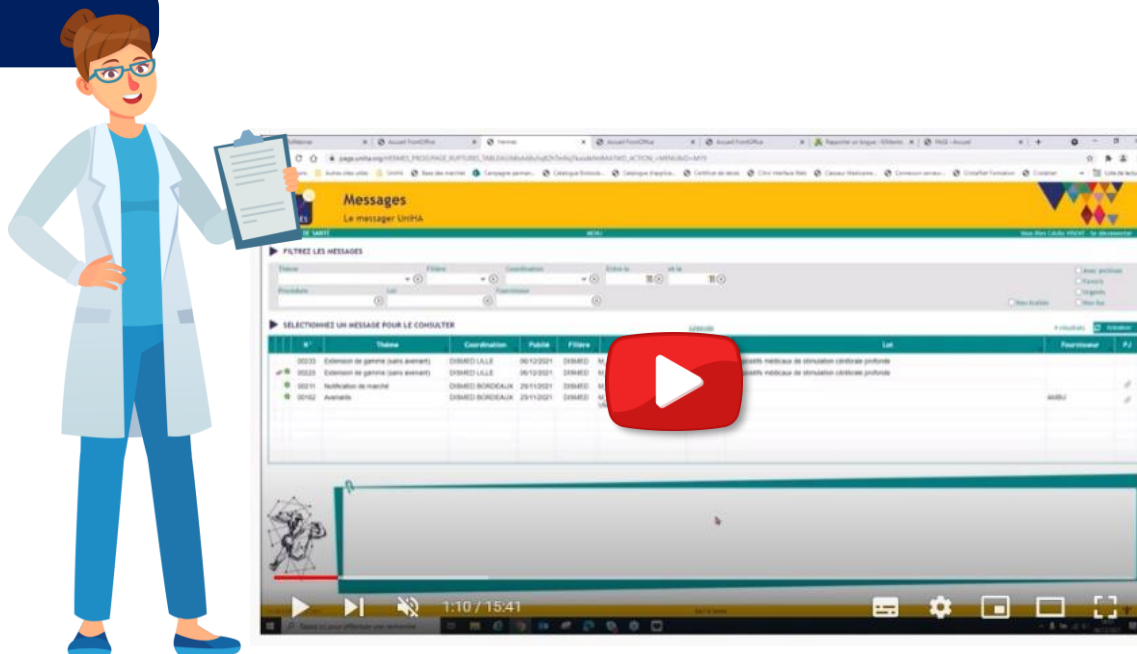
Les 10 atouts d'Hermès



Présentation générale

La démonstration complète

Il était une fois Sophie, une adhérente UniHA, qui navigue dans Hermès.



[Lire la démonstration](#)

La Foire aux Questions

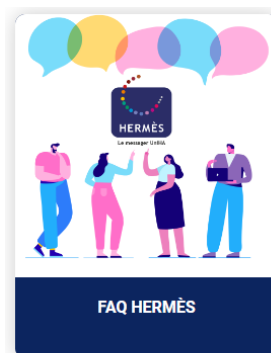
Comment utiliser Hermès ? Un problème d'affichage ?

Consultez les questions fréquemment posées sur

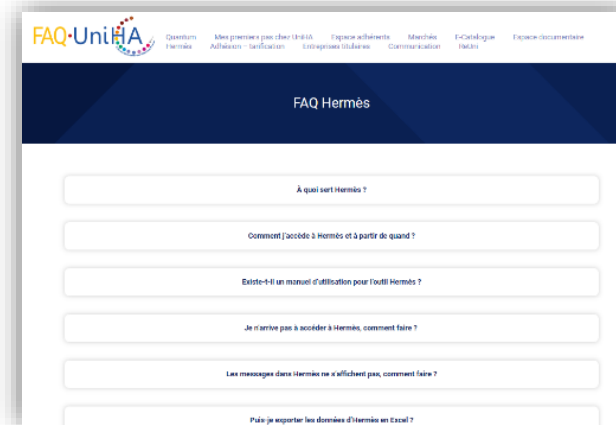
<https://www.uniha.org/aide/faq/hermes-la-messagerie-uniha>

Cliquez sur la rubrique « FAQ Hermès »

Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, contactez le Support adhérents à l'adresse : support-adherents@uniha.org



[Accéder aux questions](#)

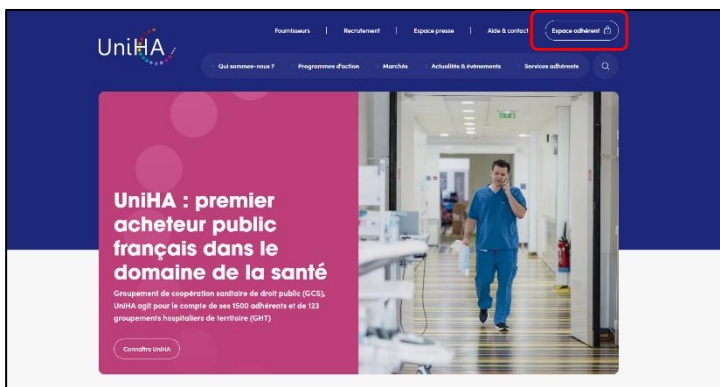




Pour me connecter à l'outil, il suffit de me rendre sur l'espace adhérents UniHA. Soit j'ai déjà un compte et je suis la procédure ci-dessous, sinon il faut me créer un compte UniHA.

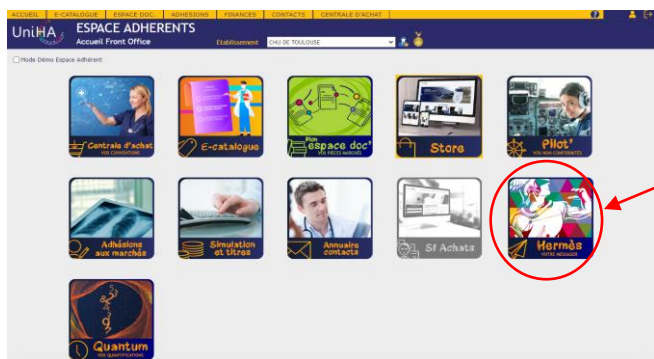
J'ai déjà un compte UniHA

1. Je me rends sur www.uniha.org avec Chrome ou Firefox. Je clique en haut à droite sur le bouton « Espace adhérent » :



! L'outil Hermès fonctionne avec les navigateurs Chrome ou Firefox.

3. Je clique ensuite sur la tuile « Hermès »



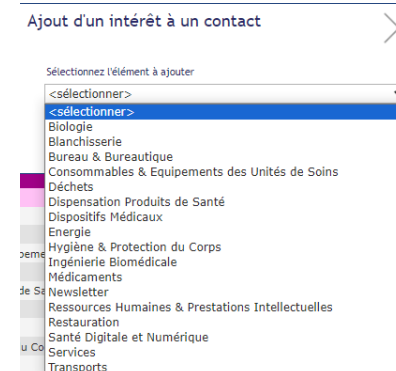
2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérent, je clique sur le bouton « Connexion » puis j'entre mes identifiants UniHA sous la forme : ext-prenom.nom@uniha.org



Vous les avez perdus ?
Demandez un nouveau mot de passe :
<https://www.uniha.org/aide/faq/se-connecter-lespace-adherents>

Vous n'en avez jamais eu ?
Une seule adresse :
<http://support.uniha.org> et en 2 minutes vous les avez !

! Attention : pour avoir accès à Hermès, vous devez avoir coché un ou plusieurs des centres d'intérêt suivants (cf. Mode d'emploi page suivante)



Les centres d'intérêts UniHA

Qu'est-ce qu'un centre d'intérêt ?

Un intérêt correspond à une filière UniHA. Renseigner vos centres d'intérêt vous permet de recevoir uniquement les informations UniHA qui vous concernent.

LISTE DES CENTRES D'INTÉRÊT UNIHA :

BLANCHISSERIE

BIOLOGIE

BUREAU & BUREAUTIQUE

CONSO EQ DES UNITÉS DE SOINS

DÉCHETS

DISPENSATION PRODUITS DE SANTÉ

DISPOSITIFS MÉDICAUX

ENERGIE

HYGIÈNE ET PROTECTION DU CORPS

INGÉNIERIE BIOMÉDICALE

MÉDICAMENTS

RESTAURATION

RH ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES


SANTÉ DIGITALE ET NUMÉRIQUE

SERVICES

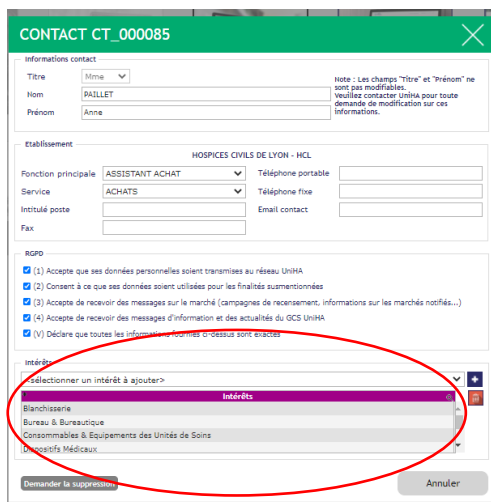
TRANSPORT

Sur Hermès, les messages qui s'affichent sont uniquement ceux de vos centres d'intérêt. Par exemple, si vous avez coché **Médicaments**, vous ne verrez que les **messages médicaments**. Si vous souhaitez les messages de dispositifs médicaux ou dispensation produits de santé, il faudra aller les cocher dans vos centres d'intérêt !

Comment renseigner un centre d'intérêt sur mon profil ?

Une fois dans l'espace adhérents, je clique en haut à droite sur l'icône « Profil » 

Sur la fenêtre qui s'ouvre, les centres d'intérêt se trouvent en bas.



CONTACT CT_000085

Informations contact

Titre : Mme

Nom : PAILLET

Prénom : Anne

etablisement : HOSPICES CIVILS DE LYON - HCL

Fonction principale : ASSISTANT ACHAT

Service : ACHATS

Intitulé poste :

Fax :

RGPD

(1) Accepte que ses données personnelles soient transmises au réseau UniHA

(2) Consent à ce que ses données soient utilisées pour les finalités susmentionnées

(3) Accepte de recevoir des messages sur le marché (campagnes de recensement, informations sur les marchés notifiés...)

(4) Accepte de recevoir des messages d'information et des actualités du GCS UniHA

(V) Déclare que toutes les informations fournies ci-dessus sont exactes

Intérêts

sélectionner un intérêt à ajouter

Intérêts

Blanchisserie

Bureau & Bureautique

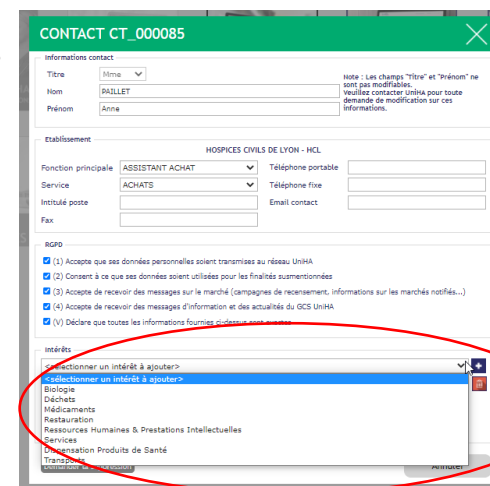
Consommables & Equipements des Unités de Soins

Dispositifs Médicaux

Demandeur la suppression

Annuler

Cliquez sur le menu déroulant pour voir apparaître les centres d'intérêt que vous n'avez pas choisis. Pour en ajouter un, sélectionnez-le et appuyez sur le bouton « + ».



CONTACT CT_000085

Informations contact

Titre : Mme

Nom : PAILLET

Prénom : Anne

etablisement : HOSPICES CIVILS DE LYON - HCL

Fonction principale : ASSISTANT ACHAT

Service : ACHATS

Intitulé poste :

Fax :

RGPD

(1) Accepte que ses données personnelles soient transmises au réseau UniHA

(2) Consent à ce que ses données soient utilisées pour les finalités susmentionnées

(3) Accepte de recevoir des messages sur le marché (campagnes de recensement, informations sur les marchés notifiés...)

(4) Accepte de recevoir des messages d'information et des actualités du GCS UniHA

(V) Déclare que toutes les informations fournies ci-dessus sont exactes

Intérêts

sélectionner un intérêt à ajouter

Intérêts

Biologie

Déchets

Médicaments

Restauration

Resources Humaines & Prestations Intellectuelles

Services

Dispensation Produits de Santé

Transport

Annuler

Les centres d'intérêts UniHA

La sélection des segments

Après avoir renseigné vos centres d'intérêt, vous pouvez filtrer les communications en fonction des segments qui vous concernent.

Pour cela, vous devez vous rendre dans l'onglet préférences d'Hermès :

« Sélection centres d'intérêt / Segments »

MESSAGES RUPTURES PRÉFÉRENCES

Paramétrage des notifications Sélection centres d'intérêt / Segments

Vous pouvez sélectionner ci-dessous les segments qui vous intéressent* dans vos filières.

Filière(s)	Segment(s) <input type="checkbox"/> Tout sélé./dés.
DISMED	<input checked="" type="checkbox"/> Allergie auto-immunité
DPDS	<input checked="" type="checkbox"/> ANATOMO-PATHOLOGIE
MEDICA	<input checked="" type="checkbox"/> Bactériologie
RESTAU	<input checked="" type="checkbox"/> Biochimie immuno-analyse
BIOLO	<input checked="" type="checkbox"/> Biologie délocalisée
RHETPI	<input checked="" type="checkbox"/> Biologie moléculaire
INGBIO	<input checked="" type="checkbox"/> Gaz du sang
BLANCH	<input checked="" type="checkbox"/> Hématologie et cytologie
SERVIC	<input checked="" type="checkbox"/> Immunologi
CEUS	<input checked="" type="checkbox"/> Médecine de reproduction
BETB	<input checked="" type="checkbox"/> Pharmacologie toxicologie
TRANSP	<input checked="" type="checkbox"/> Prestations laboratoire
HPC	<input checked="" type="checkbox"/> Reac / conso laboratoire
DECHET	
SDN	
ENERGI	

Enregistrer

Segments sélectionnés : Tous Partiel Aucun

* vous ne serez destinataire que pour les segments sélectionnés (rappel : vos filières sont directement liées à vos centres d'intérêt)

Positionnez-vous sur la filière souhaitée et cochez ou décochez les segments voulus.
Vous ne serez destinataire des messages et ruptures que pour les segments sélectionnés.



Je n'ai pas de compte UniHA

1. Je me rends sur www.uniha.org
Je clique en haut à droite sur le bouton « Espace adhérent »
2. Sur la page d'accueil de l'espace adhérent, je clique sur le bouton « Créer un compte »



3. Je remplis le formulaire en renseignant mes centres d'intérêt :

Bienvenue,

Merci d'indiquer vos coordonnées ainsi que celle de votre établissement. Suite à leur qualification par le service relation établissement de UniHA, vous recevrez toutes les informations pour vous connecter à nos espaces.

Mes informations personnelles

Civilité * Nom * Prénom *
Email de contact *

Mon Etablissement

Êtes-vous un établissement agréé ?

Sélectionnez votre GHT

Sélectionnez votre établissement

Mes informations professionnelles

Fonction principale Service
Téléphone de contact
Intitulé exact de votre poste

Mes centres d'intérêt UNIHA

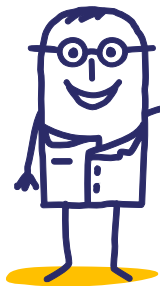
Biologie Blanchisserie Bureau & Bureautique Consommables & Equipements des Unités de Soins Déchets
 Dispensation Produits de Santé Dispositifs Médicaux Energie Hygiène & Protection du Corps Ingénierie Biomédicale
 Médicaments Ressources Humaines & Prestations Intellectuelles Restauration Santé Digitale et Numérique Services
 Transports

Newsletter

Merci de m'adresser la lettre d'information UNIHA

VALIDER

[Besoin d'aide ? Contactez le support ici](#)



Qu'est-ce qu'un centre d'intérêt UniHA ?

Voir page précédente !

Je valide et mon compte est créé !
Je reçois alors un mail avec mes identifiants pour me connecter à l'espace adhérents UniHA.



Les notifications



À la première connexion et à chaque connexion tant que vous ne l'avez pas renseignée, une fenêtre s'ouvre pour vous proposer d'indiquer la ou les fréquences auxquelles vous souhaitez recevoir vos notifications.

Les notifications sont les seuls éléments que vous recevrez sur votre boîte mail à la périodicité que vous aurez choisie.

Les notifications vous indiquent le nombre et le thème des messages dans l'outil depuis votre dernière notification.

Volontairement, les notifications des messages et des ruptures ont été différenciées.

Vous pouvez choisir de recevoir ces notifications à des fréquences différentes ou même de ne pas en recevoir du tout si vous choisissez de consulter régulièrement l'outil.

En cas d'urgence, UniHA activera une notification spécifique que vous recevrez dans la journée.

Attention si vous décidez de ne recevoir aucune notification, vous ne recevrez pas les notifications urgentes.

Paramétrage des notifications

Vous pouvez être notifié(e) par e-mail lorsque de nouveaux messages ou ruptures sont émis concernant des articles auxquels votre établissement adhère.

Paramétrez ici la fréquence de ces notifications.

Notifications de messages

Aucune notification

Paramétrage par défaut

Jour:

Heure:

Paramétrage personnalisé

Jour(s): Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Heure:

Notifications de ruptures

Aucune notification

Paramétrage par défaut

Jour:

Heure:

Paramétrage personnalisé

Jour(s): Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

Heure:

Si vous souhaitez modifier ces paramètres ultérieurement, vous pouvez revenir sur cette fenêtre en cliquant sur « Préférences » dans le menu du haut

The screenshot shows the 'Messages' interface with the 'Préférences' menu item circled in red. Below the menu, a table of messages is visible.

N° Message	Thème	Coordination	Publié	Filière	Procédure	Marché	Lot / Titre	Produit	Fournisseur	PJ
05142	Autre message	RESTAU ANGERS	05/04/2023	RESTAU	M_2221-Produits de âlème & 5ème Gamme & Traiteur 2022-2026	229266	Restauration- Terre Azur Groupe Pomona - 4G & 5G & Traiteur - M_2221		Terre Azur Groupe Pomona	
05137	Autre message	RESTAU ANGERS	05/04/2023	RESTAU	M_2044-Produits lessiviels et produits non alimentaires à usage unique 2020-2024	209943	1-Fourniture de produits lessiviels avec mise à disposition de doseurs/centrales et prestations associées		DIVERSEY France	
05124	Autre message	RESTAU ANGERS	04/04/2023	RESTAU	M_2064-Produits Laitiers, desserts ultra frais et ovoproduits 2021-2025		Restauration - Ovo Produits Laitiers - M_2064- Lots 1 à 6			
05120	Certificats administratifs	RESTAU TOURS	04/04/2023	RESTAU	M_2062-Viande, volaille, charcuterie & plats à texture modifiées 2020-2024	209993	Certificat administratif N°2 - FASSIER SA - VVC		FASSIER	
05118	Autre message	RESTAU ANGERS	04/04/2023	RESTAU	M_2221-Produits de âlème & 5ème Gamme & Traiteur 2022-2026	229266	Restauration- Terre Azur Groupe Pomona - 4G & 5G & Traiteur - M_2221		Terre Azur Groupe Pomona	
05112	Autre message	RESTAU TOURS	03/04/2023	RESTAU	M_2062-Viande, volaille, charcuterie & plats à texture modifiées 2020-2024	209994	56-Hachés fins cuisinés - NATIONAL		ESPRI RESTAURATION	
05111	Autre message	RESTAU TOURS	03/04/2023	RESTAU	M_2062-Viande, volaille, charcuterie & plats à texture modifiées 2020-2024	209844	54-Viandes diverses cuites, sous vide, pièces		ESPRI RESTAURATION	
05110	Autre message	RESTAU TOURS	03/04/2023	RESTAU	M_2165-Produits d'épicerie (biscuits, conserves, café...) et de boissons 2021-2025	2091105	EB - Catalogue actualisé - POMONA Épaveurs		EPISAVEURS	

Les 2 outils d'Hermès

Hermès se compose de 2 outils : messages et ruptures que vous pouvez choisir dans le « menu » en haut.

Hermès « Messages »

Hermès « Ruptures »

Les 2 outils fonctionnent de la même manière : recherche avancée, filtres, repères visuels à gauche, le forum... Seules les informations affichées et leur organisation (colonnes) diffèrent.

L'outil « Ruptures » présente sur une ligne une rupture donnée, qui évoluera dans le temps par des compléments d'informations (date prévisionnelle, mise à jour des alternatives et des offre de prix...).

Le ciblage des messages



Vous n'avez accès qu'aux informations concernant les marchés sur lesquels votre établissement s'est positionné et à condition que ces marchés fassent partie de vos centres d'intérêt. Exemple : un pharmacien DM pourra choisir de ne recevoir que les informations sur les marchés de DM.

Moteur de recherche avancé : recherche par lot, produit...

Moteur de recherche par mots clés présents directement dans le contenu du message

Recherche par segment

Recherche par coordination émettrice

Nouveau ! Contact des filières : voir page suivante

Nouveau ! Moteur de recherche par mots clés dans le mini forum pour retrouver une discussion avec UniHA

Autres critères de choix : Favoris, Urgents, Non lus, Archivés

Zone des messages. Cliquez sur l'un d'entre eux pour afficher son contenu

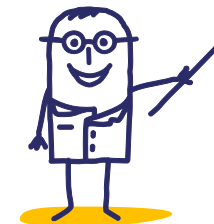
La colonne « Lot /Titre » vous donne des informations complémentaires quand le lot n'est pas concerné.

Cliquez 2 fois et le message s'ouvre dans une nouvelle fenêtre avec de nouvelles fonctionnalités : pièces jointes, mini forum...

Zone des messages. Cliquez sur l'un d'entre eux pour afficher son contenu

Cliquez 2 fois et le message s'ouvre dans une nouvelle fenêtre avec de nouvelles fonctionnalités : pièces jointes, mini forum...

Vous ne voyez pas le tableau ? Assurez-vous que votre affichage est bien à 100% :



Qu'est-ce qu'un centre d'intérêt UniHA ?

Rendez-vous page 6

Le contact des filières



Vous avez la possibilité de poser une question sur un produit, sans connaître précisément le nom de la procédure ou la coordination qui s'en occupe. Votre message sera dirigé automatiquement vers la messagerie des bons interlocuteurs (toutes les personnes identifiées de la filière / coordination : acheteurs, assistants achat).

Recherche par filière

Recherche par produit

Vous êtes Delphine JURADO - Se déconnecter

SÉLECTIONNEZ LE PRODUIT CONCERNÉ Filière Recherche produit

COMPLÉTEZ LE MAIL A ENVOYER

Sujet :

Contenu :

Recherche de produit

Recherche dans description, nom du lot ou nom du sous-lot PARACETAMOL OU Recherche dans UCD OU Recherche dans CIP OU Recherche dans ATC

63 résultats

Procédure	Produit	UCD 13	Fournisseur	Sous-lot	Lot
1000 LOTS - M_2453	PARACETAMOL	-	LGC STANDARDS	-	390 - STANDARD DE REFERENCE PHARMACO TOXICO
1000 LOTS - M_2453	ACETAMINOPHEN 1.0 MG/ML PARACETAMOL METH	-	LGC STANDARDS	-	390 - STANDARD DE REFERENCE PHARMACO TOXICO
1000 LOTS - M_2453	PARACETAMOL 1.0 MG/ML IN METH	-	LGC STANDARDS	-	390 - STANDARD DE REFERENCE PHARMACO TOXICO
	PARACETAMOL-D4 1.0 MG/ML IN METH	-	LGC STANDARDS	-	390 - STANDARD DE REFERENCE PHARMACO TOXICO
	ACETAMINOPHEN-D4 (0.1 MG/ML) PARACETAMOL	-	LGC STANDARDS	-	390 - STANDARD DE REFERENCE PHARMACO TOXICO
	PARACETAMOL-D4 0.1 MG/ML IN METH	-	LGC STANDARDS	-	390 - STANDARD DE REFERENCE PHARMACO TOXICO
	ACETAMINOPHENE (PARACETAMOL)	-	ROCHE DIAGNOSTICS FRANCE	-	1 - BIOCHIMIE
	PARACETAMOL (ACETAMINOPHENE)	-	SIEMENS	-	1 - CHIMIE CLINIQUE - REACTIFS CHIMIE CLINIQUE
	PARACETAMOL (ACTM)	-	SIEMENS	-	1 - TOXICOLOGIE - REACTIFS - CHIMIE INTEGREE
	ACETAMINOPHENE (ACTM)	-	SIEMENS	-	1 - TOXICOLOGIE - REACTIFS

Sélectionner ce produit

Une fois le produit sélectionné, complétez le mail à envoyer. La réponse de la filière se fera également par mail et non par Hermès

Coordination MEDICA LILLE

Procédure M_1691 - SN0092020 Réf. Fourn. 3400932331536 UCD 3400890282475

Marché 209881 Fournisseur OPELLA HEALTHCARE ATC/Cladimed N02BE01

Lot 94 - PARACETAMOL Sous-lot 1 - FORME ORALE SACHET 500 MG

Produit DOLIPRANE 500MG PDR ORALE SACHET

COMPLÉTEZ LE MAIL A ENVOYER

Sujet :

Contenu :

Vos filières pourront vous répondre via l'adresse e-mail suivante : delphine.jurado@unilha.org

ENVOYER

Les thématiques

Tous les messages sont structurés de la même façon pour que vous puissiez vous créer des repères de lecture : un titre, un objet, le rappel de la procédure, le thème et les contacts.

Exemples de thèmes :

- appel à groupes experts,
- appel à quantification,
- notification de marché,
- avenant,
- certificat administratif,
- reconduction,
- modification de prix, ...

Les documents



Les documents sont tout de suite accessibles

Vous avez un accès direct aux documents joints.
En cliquant sur le trombone, vous accédez directement à la pièce jointe.



Message type pour un marché notifié

Lot / Titre	Produit	Fournisseur	PJ
ion transport de patients, accompagnement à la mise en place du marchés de transport de patients		ADOPALE	
3 à ouverture frontale		MEIKO	
icules sanitaires, de véhicules de transport de personnes à 3 véhicules funéraires		FRAIKIN ASSETS	
rtes accréditives pour le carburant et prestations associées par un		TOTAL MARKETING	

Vue tableau général

La recherche avancée

Vous pouvez sélectionner :

- une thématique de message
- Une filière
- Un segment
- Une coordination
- Une procédure
- Un lot
- Un fournisseur

L'affichage en dessous est filtré.

Vous pouvez aussi n'afficher que les messages urgents, les non-traités ou vos messages favoris. Vous pouvez retrouver vos messages archivés. Lors d'une recherche pensez à cocher la case « archivés » pour accéder à l'ensemble de l'information.

The screenshot shows the 'Messages' interface with the following elements:

- Header: 'Messages Le messager UniHA', 'Bureau & Bureautique', 'Vous êtes Gwenaëlle DANJOU', 'se déconnecter'.
- Filter section: 'FILTREZ LES MESSAGES' with fields for 'Thème', 'Filière concernée' (BETB - BETB), 'Segment', 'Coordination émettrice', 'Entre le', 'et le', 'Favoris', 'Urgents', 'Non lus', 'Archivés'.
- Dropdown menu: A list of segments for 'BETB - BETB' including 'BETB - Affranchissement', 'BETB - Consommables d'impression', 'BETB - Dispositif d'Etiquetage des Médicaments Injectables', 'BETB - Enveloppes', 'BETB - Externalisation de l'impression', 'BETB - Fournitures de bureau', 'BETB - Impression Haut Volume', 'BETB - Imprimantes de bureau', 'BETB - MOBILIER DE BUREAU', 'BETB - PAPIER STANDARD', 'BETB - PAPIERS TECHNIQUES', 'BETB - Transport de colis'.
- Table: A table with columns 'N° Message', 'Thème', 'Coordination', 'Publié', 'Filière', 'Lot / Titre', 'Produit', 'Fournisseur', 'PJ'. One row is visible: '04982', 'Avenants', 'BETB LYON', '16/03/2023', 'BETB', 'LYRECO'.

Vous pouvez filtrer par segment. Quand vous sélectionnez une filière, seuls les segments de la filière concernée s'affichent !

Triez par ordre alphabétique :

Trier par colonne c'est possible grâce aux petites flèches situées sur la ligne du haut !

The screenshot shows a table with columns 'N°', 'Thème', 'Coordination', 'Publié', 'Filière'. Small arrows are visible above the 'N°' and 'Thème' columns, indicating sorting options.

N°	Thème	Coordination	Publié	Filière
05137	Autre message	RESTAU ANGERS	05/04/2023	RESTAU
05124	Autre message	RESTAU ANGERS	04/04/2023	RESTAU
05123	Certificats administratifs	RESTAU TOURS	04/04/2023	RESTAU
05118	Autre message	RESTAU ANGERS	04/04/2023	RESTAU

The screenshot shows the 'Messages' interface with the following elements:

- Filter section: 'FILTREZ LES MESSAGES' with fields for 'Thème', 'Filière concernée' (BETB - BETB), 'Coordination', 'Procédure', 'Rech. tex'.
- Dropdown menu: A list of themes for 'BETB - BETB' including 'BETB - Appel à quantification', 'BETB - Appel groupe Experts', 'BETB - Autre message', 'BETB - Avenants', 'BETB - Certificats administratifs', 'BETB - Notification de marché'.
- Table: A table with columns 'Coordination', 'Publié', 'Filière'. One row is visible: 'BETB LYON', '16/09/2022', 'BETB'.

Des repères visuels



Pour plus de visibilité, aidez-vous des repères visuels situés à gauche du tableau des messages :

- Un message non lu est signalé par un liseré gris à gauche.
- Un message urgent est signalé par un liseré soit rouge s'il est non lu, soit rose s'il est lu.
- Les messages archivés ne s'affichent plus dans la liste sauf si vous le demandez en cochant la case « Archivés ». Ils s'affichent alors en texte grisé.
- Les messages traités par mon établissement sont signalés par une coche verte.
- Les favoris par une punaise bleue.

N°	Thème	Coordination	Publiè	Filière	Procédure	Marché	Lot / Titre	Produit	Fournisseur	P.J.
05142	Autre message	RESTAU ANGERS	06/04/2023	RESTAU	M_2221-Produits de 4ème & 5ème Gamme & Traiteur 2022-2026	229266	Restauration- Terre Azur Groupe Pomona - 4G & 5G & Traiteur - M_2221		Terre Azur Groupe Pomona	
05137	Autre message	RESTAU ANGERS	05/04/2023	RESTAU	M_2044-Produits lessiviels et produits non alimentaires à usage unique 2020-2024	209943	1-Fourniture de produits lessiviels avec mise a disposition de doseurs/centrales et prestations associées		DIVERSEY France	
05124	Autre message	RESTAU ANGERS	04/04/2023	RESTAU	M_2064-Produits Laitiers, desserts ultra frais et ovoproducts 2021-2025		Restauration - Ovo Produits Laitiers - M_2064- Lots 1 à 6			
05123	Certificats administratifs	RESTAU TOURS	04/04/2023	RESTAU	M_2062-Viande, volaille, charcuterie & pdts à texture modifiées 2020-2024	209993	Certificat administratif N°2 - FASSIER SA - VVC		FASSIER	
05118	Autre message	RESTAU ANGERS	04/04/2023	RESTAU	M_2221-Produits de 4ème & 5ème Gamme & Traiteur 2022-2026	229266	Restauration- Terre Azur Groupe Pomona - 4G & 5G & Traiteur - M_2221		Terre Azur Groupe Pomona	
05112	Autre message	RESTAU TOURS	03/04/2023	RESTAU	M_2062-Viande, volaille, charcuterie & pdts à texture modifiées 2020-2024	209994	56-Hachés fins cuisinés - NATIONAL		ESPRI RESTAURATION	
05111	Autre message	RESTAU TOURS	03/04/2023	RESTAU	M_2062-Viande, volaille, charcuterie & pdts à texture modifiées 2020-2024	209844	54-Viandes diverses cuites, sous vide, piécées		ESPRI RESTAURATION	
05110	Autre message	RESTAU TOURS	03/04/2023	RESTAU	M_2165-Produits d'épicerie (discuits, conserves, café...) et de boissons 2021-2025	2091105	EB - Catalogue actualisé - POMONA Épisaveurs		EPISAVEURS	
05108	Appel à quantification	CEUS LYON	03/04/2023	CEUS	M_2530-SALLE		Conso & Equip Unité soins - APPEL A QUANTIFICATION - Tables d'accouchement -			

Nouveau ! Vous avez la possibilité de faire deux exports Excel :

1. Le tableau de bord seul
2. Le tableau de bord avec le contenu des messages

Un doute sur les pictogrammes à gauche ? Consultez la légende !

Représentation des 3 premières colonnes du tableau

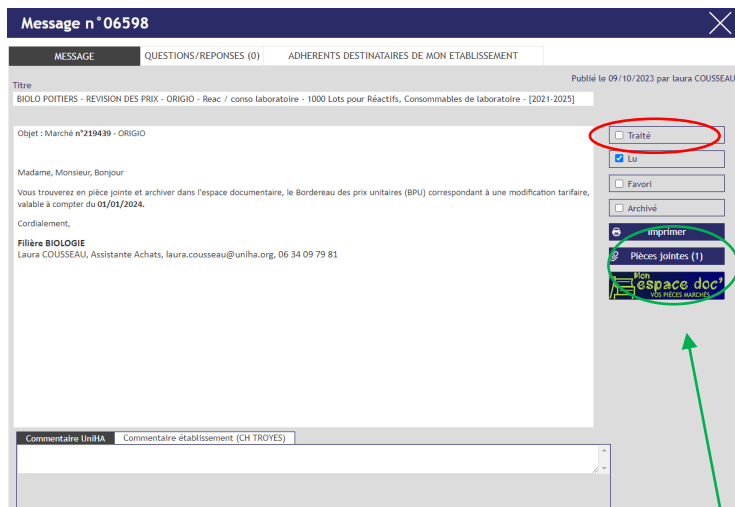
	Non urgent, non lu
	Non urgent, lu
	Urgent, non lu
	Urgent, lu
	Questions/Réponses dans le forum
	Traité pour mon établissement
	Je me suis indiqué ce message comme favori

Nouveaux boutons ! Ils permettent de « mettre à lu », « mettre à non lu » ou « archiver », un seul ou plusieurs messages en même temps en les sélectionnant au préalable. Le bouton ouvrir permet d'ouvrir un seul message.



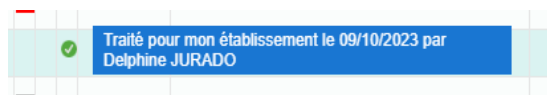
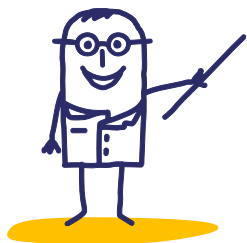
Zoom sur la case «Message traité»

Si vous souhaitez indiquer aux personnes de votre établissement que vous avez traité le message, vous pouvez cliquer sur le bouton « Message traité »



Nouveau ! Dans un message, vous pouvez désormais accéder directement aux pièces marchés de la procédure en cliquant sur le bouton Mon Espace Doc'. L'accès aux pièces marchés est alors facilité !

Si le bouton « Message traité » est coché en vert, cela signifie qu'une personne de votre établissement a traité le message. Une information vous indique qui a traité le sujet dans votre établissement en passant la souris sur la coche verte.



Le forum d'échanges



Sur chacun des messages, vous pouvez suivre une discussion et/ou poser vos questions. L'accès au forum se trouve dans l'onglet « Questions/réponses » :

Message n° 01340

QUESTIONNEMENTS/REponses (1)

18/08/2022 : Question d'après Adhérent
Reformulation question test

18/08/2022 : Réponse RODRIGUEZ Peggy
Réponse publique test

Poser une question sur ce message

J'aimerais savoir si

480 caractères restants

Vous visualisez le nombre de caractères restants quand vous tapez un message. Attention, si vous dépassez, les caractères en plus ne s'afficheront pas.



Cet onglet vous permet de savoir qui dans votre établissement a reçu une notification (N), qui a lu le message (L). Une coche vous permet de savoir qui dans votre GHT a eu l'information.

Message n° 04842

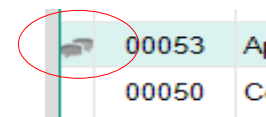
ADHERENTS DESTINATAIRES DE MON ETABLISSEMENT

Voir tous les destinataires de mon GHT

N : Notifié L : Lu

N	L	Nom et prénom	Fonction	Email	Téléphone	Etablissement
		BAUDE Emilie	Acheteur Pharmacien	emilie.baude@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
X		BERTRAND Véronique		veronique.bertrand@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
X		BRUNEL Isabelle	Gestionnaire de données	isabelle.brune@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
X		BUISSON Stéphane		stephane.buisson@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
X		DANJOU Gwenaëlle	Chargée de communication	gwenaëlle.danjou@unihha.org	04.81.07.01.54	GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
X		DEFRENNE Stéphanie	Ambassadrice	stephanie.defrenne@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
X		DESPIN Denis	Ambassadeur secteur Ouest	denis.despin@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		DOBRENE Coralie	Ambassadeur secteur Sud Est	coralie.dobrene@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		FIORINI Chrystele	Coordonnateur filière INGBIO	chrystele.fiorini@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		GUIRAUD Anne-Laure				GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		LECAMP Vivien		vivien.lecamp@unihha.org	02 53 48 26 86	GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		LELIEVRE Pauline	Ambassadrice IDF & DROM COM	pauline.lelievre@unihha.org		GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		LENOUVEL Marylise	Assistante achat filière Biomed Rennes	marylise.lenouvel@unihha.org	02 99 28 43 14	GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		LEPAGE Bertrand	kjhghklo	bertrand.lepage@unihha.org	02 99 28 43 15	GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)
		LIPARI Jennifer	Assistante Achat INGBIO	jennifer.lipari@unihha.org	02.99.28.43.56	GCS UniHA L'Achat coopératif des Hôpitaux Publics (Lyon)

Les messages qui font l'objet de questions/réponses sont signalés par des petites bulles grises type BD dans la colonne de gauche.



Les bulles rouges indiquent qu'UniHA a répondu à la question posée.





La fiche rupture s'ouvre après double-clic sur une ligne de rupture.

Accès direct aux pièces jointes

Accès au forum

✕
Fiche de la rupture

Publiée le 03/03/2023 par Mégane MAURY, dernière évolution publiée le 03/04/2023 par Mégane MAURY E: Élément ayant évolué après publication initiale

RUPTURE / PRODUIT
QUESTIONS/REPONSES (0)
ADHERENTS DESTINATAIRES DE MON ETABLISSEMENT

Thème: Rupt. Offre de prix | Coordination: DISMED TOULOUSE | Voir les évolutions | Lue | Traitée | Favorite

GÉNÉRALITÉS

N°: 03794 | Evolution 2

Début: 02/03/2023

Fin prévi.: []

Fin: []

Monopoles:

Reliquats de commande conservés:

Jour(s): []

Pièces jointes (3)

PRODUIT

Filière: DISMED | Marché: 209671

Coordination: DISMED TOULOUSE | Réf. Fourn.: 195 0605 1 | UCD: -

Procédure: M_1879 - URDI12020 | Fournisseur: CODAN | ATC/Cladimed: G51AA10

Lot: 150 - SONDE VESICALE PVC NELATON | Sous-lot: 1 - LONGUEUR 20 CM

Produit: SONDE VESICALE FEMME DROITE NELATON 15CM CH06

Alternatives proposées E

N°	Libellé	UCD / Réf.	Fin validité	Prix (€ HT)
1	SECURMED_cf OP		31/05/2023	[]
2	CODAN_cf offre ci-joint livraison possible à partir de début avril		31/05/2023	[]
3	MEDLINE_cf OP		31/05/2023	[]

Commentaire UniHA | Commentaire établissement (HOSPICES CIVILS DE LYON - HCL)

Archiver

La coordination vous propose des alternatives au produit manquant et une offre de prix en bonne et due forme

Les équipes d'UniHA peuvent vous laisser un commentaire a posteriori sur une rupture visible par tous les adhérents ayant accès à la rupture

Laissez un commentaire sur une rupture (ou sur un message) qui sera visible seulement par les personnes concernées de votre établissement !

En cliquant sur l'onglet « Adhérent destinataires de mon établissement » (sur ruptures ou sur messages), vous voyez qui de votre établissement a été averti du message par la colonne N cochée et qui l'a lu par la colonne L cochée.

N: Notifié L: Lu

N	L	Nom et prénom	Fonction
		ADJEVI Ophélie	
		AULAGNER Gilles	
X		BARDEY Veronique	Coordonnateur Filière PDS
X		BERTRAND Veronique	
X		BOUQUET Fabrice	
X		BRUNEL Laurence	
X		EMABLOU Veronique	Pharmacien acheteur produits
		LEMOULI Isabelle	assistante de direction
X		LOUACHE Angéline	Pharmacien Acheteur
		LOUACHE Angéline	Prescripteur DM et équipement IADE DIBE/DICS
X		DE... ..	GESTIONNAIRE DE DONNEES
		DUSSART Claude	Pharmacien Chef de Pôle
		LE... ..	Pharmacien Coordonnateur PDS
X		Salaire UniHA
X		LIPEL Latine	Responsable Cellule des march
X		

Archivage des messages et des ruptures

Les Messages

Il existe 3 manières d'archiver un message :

1. Lors de la lecture d'un message cocher l'option « Archivé » dans la fenêtre du message.
2. Sans lire le ou les messages, il est possible de les archiver via le bouton en bas du tableau de bord. Il est possible de sélectionner un ou plusieurs messages avant d'appuyer sur « archiver ».



3. Sans rien faire les messages s'archivent automatiquement au bout de **60 jours** à partir de la date de publication.

Dans tous les cas, vous avez toujours accès aux messages archivés via le filtre « archivés ».

De plus, lors de vos recherches ou de vos extractions Excel, vous pouvez inclure les messages archivés en les sélectionnant au préalable.

Les Ruptures

Il existe 4 manières d'archiver une rupture :

1. Lors de la lecture d'une rupture cocher l'option « Archivée » dans la fenêtre du message.

2. Il est possible de sélectionner une ou plusieurs ruptures et de les archiver en masse en appuyant sur « archiver ».



3. Sans action de votre part, les ruptures s'archivent automatiquement au bout de **15 jours** à partir de la **date de fin effective**.

4. **A la date de fin d'un marché ou d'une procédure**, toutes les ruptures en lien avec ce marché ou cette procédure sont archivées. Les ruptures actives du nouveau marché ou de la nouvelle procédure dès le démarrage sont créées sous de nouvelles références.

Dans tous les cas, vous avez toujours accès aux ruptures archivées via le filtre « archivées ». Lors de vos recherches ou de vos extractions Excel, vous pouvez inclure les ruptures archivées en les sélectionnant au préalable.

Message n°06607

MESSAGÉ QUESTIONS/REPONSES (0) ADHERENTS DESTINATAIRES DE MON ETABLISSEMENT

Publié le 10/10/2023 par Julien BOHN

Titre
Hygiène & Protect Corps - CERTIFICAT ADMINISTRATIF - Marché M_2452 - Articles d'hygiène à usage unique et incontinence infantile - LOTS 5 7 8 et

Objet : Marché n°229257 - Titulaire ABENA FRANTEX - Lot n°5, 7, 8 et 10

Madame, Monsieur, Bonjour,

Nous venons de mettre en ligne un certificat administratif qui a pour objet le changement de RIB de la société ABENA FRANTEX. Nous vous invitons à télécharger ce document sur l'espace documentaire.

Bien cordialement,
Julien BOHN, assistant achats, tél 06 26 65 38 80, filieres-nancy@uniha.org

Traité
 Lu
 Favori
 Archivé

Imprimer
Pièces jointes (4)
Mon espace doc

Commentaire UNIHA Commentaire établissement (CH TROYES)

Fiche de la rupture

Publiée le 09/10/2023 par Sandra GIUSTINIANI

RUPTURE / PRODUIT QUESTIONS/REPONSES (0) ADHERENTS DESTINATAIRES DE MON ETABLISSEMENT

Thème Rupture
Coordination DISMED BORDEAUX

Traité Lue Favorite Archivée

GENERALITES

N° 04733
Début 01/09/2023
Fin prévi. 31/03/2024
Fin

Monopole
Retiquets de commande conservés
Pièces jointes (2)

PRODUIT

Filière DISMED Marché 209373
Coordination DISMED BORDEAUX Réf. Fourn. TP-X UCD 0
Procédure M_1946 - PAR202020 Fournisseur BECTON DICKINSON France ATC/Cladimed C54LA01
Lot 32 - Bouchon mâle luer verrouillable standard Sous-lot 1 - BOUCHON MÂLE LUER VERROUILLABLE STANDARD
Produit BOUCHON LL MALE STOPPER

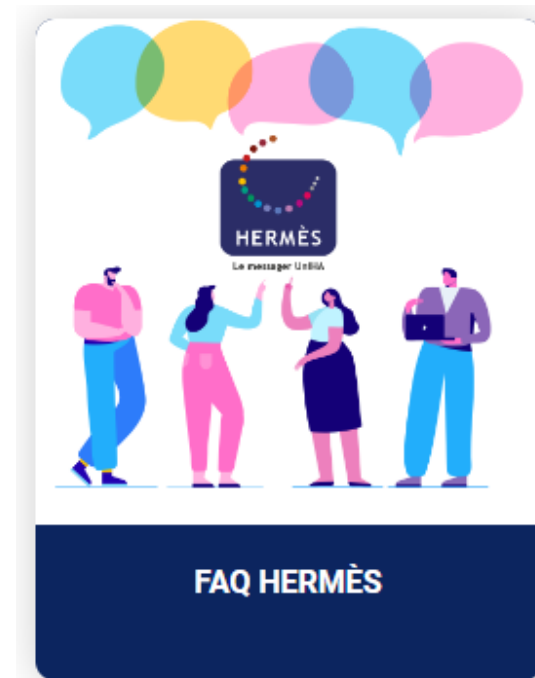
Alternatives proposées

N°	Libellé	UCD / Réf.	Fin validité	Prix (€ HT)
1	Bouchon obturateur LL male-femelle	TP-MF	31/03/2024	0,0135

Vous avez besoin de retrouver une réponse à une question ?

Rendez-vous sur
<https://www.uniha.org/aide/faq>
rubrique « FAQ Hermès »

Ouvrir la Foire aux Questions



Vous êtes accompagné !

Delphine JURADO, au sein de la direction Relation Établissements, est disponible pour répondre à vos questions sur vos outils adhérents et Hermès.



Delphine JURADO
delphine.jurado@uniha.org
Tél : 04 81 07 01 53

Vos ambassadeurs en région sont à votre disposition !



Stéphanie DEFRENNE
Directrice du réseau
des ambassadeurs
stephanie.defrenne@uniha.org
06 64 98 12 54



Grégoire JOSEPH
Ambassadeur Nord-Ouest
gregoire.joseph@uniha.org
06 09 24 81 81



Claire TRUFFAUT
Ambassadrice Nord
claire.truffaut@uniha.org
06 09 24 74 25



Anne-Laure GUIRAUD
Ambassadrice Nord-Est
Anne-laure.guiraud@uniha.org
06 23 30 31 86



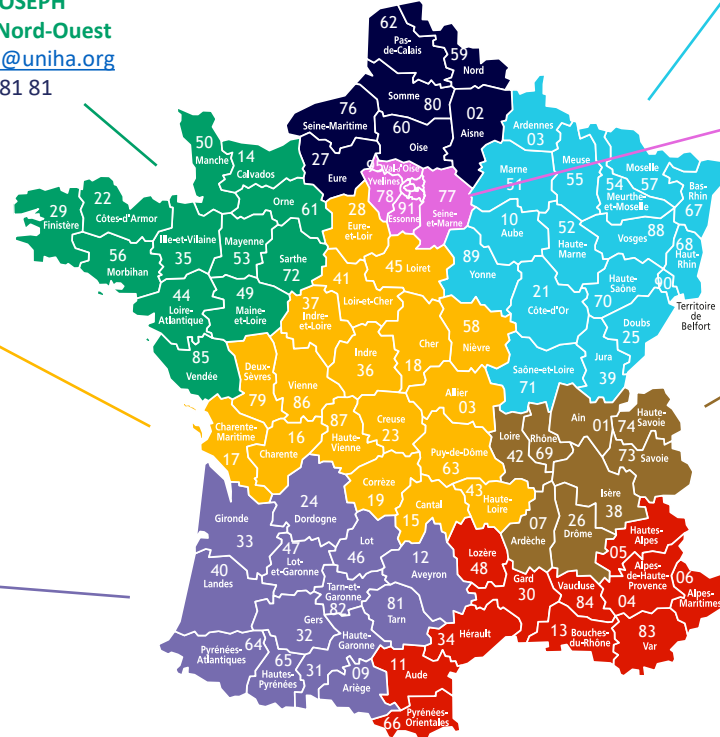
Pauline LELIÈVRE
Ambassadrice Ile-de-France et DROM-COM
pauline.lelievre@uniha.org
06 19 51 72 79



Pierre PAOLORSI
Ambassadeur Centre
pierre.paolorsi@uniha.org
06 20 14 37 26



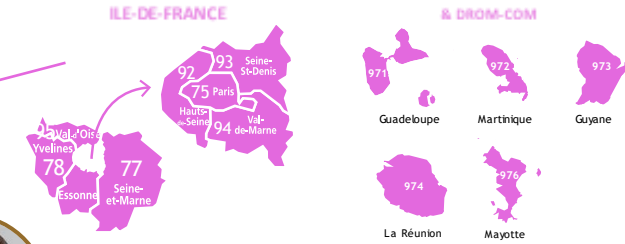
Denis DESPIN
Ambassadeur Sud-Ouest
denis.despin@uniha.org
06 11 30 18 19



Marion PEUKE
Ambassadrice Centre-Est
marion.peuke@uniha.org
06 14 39 34 01



Carole PELLISSIER
Ambassadrice Sud-Est et Corse
carole.pellissier@uniha.org
06 14 39 08 05



Pour en savoir plus,
rendez-vous
sur
www.uniha.org/services-adherents/module-messagerie-hermes

Contactez le service Relation Etablissements à contact@uniha.org ou

- Céline COUVAL celine.couval@uniha.org 04 86 80 04 79
Régions : Nord-Ouest, Centre, Sud-Ouest et Sud-Est
- Nadia SMATI nadia.smati@uniha.org 04 81 07 01 58
Régions : Nord, Ile-de-France et DROM-COM, Nord-Est et Centre-Est

www.uniha.org

