



Recensement Groupement de commande

Filière Services, RH et Prestations Intellectuelles

Marché M_3082:

Déplacements professionnels

Date limite du recensement: 03/05/2024



1 Informations
générales

2 Prestations

3 Calendrier

4 Recensement

5 Informations
complémentaires

6 Contacts

1 - Informations générales



Objet

L'objectif de la démarche est de retenir une **agence unique** pour la gestion des **voyages professionnels** et les **congés bonifiés** avec un plateau téléphonique dédié ainsi qu'un outil de réservation en ligne.



Pour qui?

Tout établissement public de santé, pour les déplacements professionnels de ses agents, directeurs et médecins (si pris en charge par l'établissement) ou tout établissement nécessitant la gestion des dossiers de congés bonifiés.



Procédure

- Appel d'Offres Ouvert
- 1 lot unique
- Du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026, renouvelable 2 fois par période de 12 mois
- Disponible en groupement de commande ou en centrale d'achat (à partir du 1^{er} janvier 2025 pour un démarrage début mars 2025)

- Service de réservation offline
- Mise à disposition d'un Outil de réservation Online
- Emissions de billets de transport (avion - train - bateau)
- Réservation de voitures de location
- Réservation de nuitées d'hôtel
- Gestion de dossiers de congés dits « bonifiés »
- Modification des transactions en cours
- Emission de cartes d'abonnement
- Gestion des voyages en groupe
- Conseils voyages
- Prise en compte de la politique de déplacement



- Recensement: du 03/04/2024 au 03/05/2024
- Fin du recensement : 03/05/2024
- Publication: le 21 mai 2024
- DLRO: 19/06/2024
- Commission de choix: 09/09/2024
- Notification prévisionnelle: 23/09/2024
- Période d'implémentation : du 01/10/2024 au 10/12/2024
- Démarrage du marché : 01/01/2025

Informations à communiquer pour chaque établissement: Fichier Excel a compléter et déposer dans Quantum

Contacts:



- Responsable Achats;
- Interlocuteur du suivi de compte (nommé « Responsable Technique » dans Quantum);
- Interlocuteur facturation Chorus
- Interlocuteur RH qui gère les congés bonifiés

Quantification:



- Montant total TTC des déplacements 2023
- Montant estimatif annuel TTC (à renseigner dans « budget » dans Quantum)
- Nombre de transactions (=nombre de voyage en aller/retour (nommé « Quantités » dans Quantum)
- Répartition du montant achat (Fer/Air/nuitées/congés bonifiés)
- Nombre de voyageurs potentiels au sein de l'établissement (la liste détaillée sera demandée ultérieurement)
- Utilisation ou non de la carte logée



Aucune adhésion au groupement de commande ne sera prise en compte sans la lettre d'engagement signée par l'établissement support.



Implémentation

- Deux mois de mise en place sont prévus avant le démarrage du marché. La période d'implémentation consistera à créer les différents profils voyageurs de votre établissement. **L'établissement devra transmettre à UniHA la liste des voyageurs à la notification.**
- **Frais d'implémentation éventuels à prévoir** : compte tenu de la présence probable des frais d'implémentation, nous recommandons aux établissements de rejoindre le marché sous condition d'avoir un minimum de 20 000 € TTC de volume annuel.
- Les délais d'implémentation pouvant nécessiter un déploiement de deux mois, l'adhésion via la centrale d'achat sera possible à partir du 1^{er} janvier 2025 pour un début de prestation à compter du 1^{er} mars 2025.



POINTS FORTS

- Tarifs négociés SNCF et Air France: accord commercial sur certaines lignes fréquentes
- Outil mesure du bilan Carbone
- Outil prenant en compte la politique déplacement des établissements (per diem)
- Le choix pour l'établissement de solliciter le service off line (plateau téléphonique) ou on line via un portail de réservation ergonomique
- Interlocuteur dédié pour la gestion des congés bonifiés
- Gestion et le suivi commercial en tant que Grand Compte entre UniHA et le prestataire.



- Nous préconisons l'utilisation de la carte logée
- Conditions de règlement spécifiques: le délai de paiement des factures est raccourci à 30 jours compte tenu du montant des frais engagés par l'agence de voyage



Filière Services, RH et Prestations Intellectuelles



Morgane GIORGI
Acheteur UniHA
morgane.giorgi@uniha.org
06.07.48.14.89



Laetitia RUBEAUX
Assistante Achat UniHA
Laetitia.rubeaux@uniha.org
06.24.75.50.75